

Handboek overgang PO-VO



BREDA
BRENGT HET SAMEN

2021

Voorwoord

De overgang van leerlingen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs verdient meer dan ooit de aandacht van alle bij die overgang betrokkenen. Niet alleen is die overgang van oudsher al een grote stap voor iedere leerling en zijn directe omgeving, maar de invloeden van ‘passend onderwijs’ maken die overgang extra complex. Immers, aangepaste regelgeving en regionale beleidskeuzen hebben invloed op de wijze waarop leerlingen in het primair onderwijs begeleid en ondersteund worden en die moet zo veel mogelijk wederzijds afgestemd worden op de wijze waarop dat in het voortgezet onderwijs is georganiseerd.

De verschillen in structuur en cultuur tussen primair en voortgezet onderwijs waren en blijven groot. In dat spanningsveld is een procedure nodig die alle betrokkenen een beeld schetst van de wederzijdse belangen en gezichtspunten en de verschillende te maken keuzen. Maar er bovenal voor zorgt dat het belang van de leerling er niet door geschaad wordt. Die intentie leeft bij alle scholen en schoolbesturen in de regio Breda. Daarom roepen wij alle collega’s in de scholen op om zich de inhoud van dit handboek eigen te maken, gebruik te maken van de ondersteuning die geboden wordt op de website www.vobreda.nl, maar ook om suggesties ter verbetering aan te dragen bij de vertegenwoordiger van het bestuur in de BOVO-commissie Breda. Deze BOVO-commissie komt vijf keer per jaar bijeen om alle zaken op de grens primair-voortgezet onderwijs te bespreken.

De afspraken vastgelegd in dit handboek zijn in overeenstemming met de “regionale afspraken overgang PO-VO” die eerder gemaakt zijn in de regio van de beide samenwerkingsverbanden passend onderwijs van zowel PO als VO: de “Vereniging van het Regionaal Samenwerkingsverband passend onderwijs Breda E.O. PO 30-03” en het “Regionaal Samenwerkingsverband Breda E.O.”

Niet onvermeld kan blijven dat de pandemie die sinds maart 2020 ook een stevige invloed had op het onderwijs, ongetwijfeld zijn sporen nagelaten heeft en nog nalaat op alle leerlingen. Het beoordelen van de prestaties van leerlingen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, is daarmee lastiger gemaakt. Via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) werken alle scholen hard aan het herstellen van de eventueel opgelopen achterstanden. Dit herstelprogramma staat verder los van de afspraken in dit Handboek. Mocht door overheidsmaatregelen in verband met de pandemie het noodzakelijk maken van deze afspraken af te wijken, dan worden scholen daar via hun vertegenwoordiging in de BOVO-commissie en via de website www.vobreda.nl sowieso over geïnformeerd.

N. van Son (PO)
B. Buddingh’ (VO)
Voorzitters B.O.B.

HOOFDSTUK 1 INHOUD

| | | | |
|--|-----------|---|-----------|
| 1. Inhoud | 3 | 6. Aanmeldprocedure | 15 |
| 2. Doelstellingen | 5 | 6.1. Aanmeld- en behandelrondes | 15 |
| 3. Procedure overgang (de procesfasen) | 7 | 6.2. Opgave beschikbare plaatsen | 15 |
| 4. Advies van de basisschool | 8 | 6.3. Aanmeldingsformulier | 15 |
| 4.1. Opstellen van het schooladvies | 8 | 6.4. Aanmeldingsdocumentatie | 16 |
| 4.2. Gesprekken met de ouders | 9 | 6.5. Zorgplicht | 16 |
| 4.3. Informatieplicht aan ouders | 9 | 6.6. Eindtoetsgegevens | 16 |
| 4.4. Onderwijskundige informatie | 10 | 6.7. Voorbereiden traject | 17 |
| 4.5. Informatieoverdracht via het overstapdossier OSO | 10 | 7. De behandeling | 18 |
| 4.6. Verplichte eindtoets in het basisonderwijs | 11 | 7.1. Aanvullend onderzoek | 18 |
| 4.7. De rol van het groeidocument | 12 | 7.2. Warme overdracht | 18 |
| 4.8. Het voorgezet speciaal onderwijs (VSO) | 12 | 7.3. Terugkoppeling info van VO naar PO | 18 |
| 5. Het voortgezet onderwijs in Breda | 13 | 7.4. Loting | 18 |
| 5.1. Structuur | 13 | 8. Het plaatsingsbesluit | 20 |
| 5.2. Centrale Voorlichting en Open Dagen | 13 | 8.1. Informeren scholen en ouders | 20 |
| 5.3. Toelatingsvoorwaarden | 14 | 8.2. Bezwaarprocedure | 20 |
| 5.4. De website www.vobreda.nl | 14 | 9. De voorbereiding op het nieuwe jaar | 21 |
| | | 9.1. Kennismakingsweek | 21 |
| | | 9.2. Portfolio | 21 |
| | | 10. Toelatingsprocedure VSO | 22 |

Bijlagen

| | | |
|-------------------|---|----|
| Bijlage 1: | Profielen leerlingen in het VO (een hulpmiddel) | 23 |
| Bijlage 2: | De scholen in de regio Breda | 28 |
| Bijlage 3: | Tijdslijn in 2021 - 2022 voor de overgang naar schooljaar 2022 - 2023 | 30 |
| Bijlage 4: | Relevante artikelen uit de wet- en regelgeving | 31 |
| Bijlage 5: | Afkortingen | 33 |
| Bijlage 6: | Relevante websites | 34 |
| Bijlage 7: | Regionale afspraken | 35 |

Noot: om de leesbaarheid van dit handboek te bevorderen worden de termen primair onderwijs (PO) of basisschool gebruikt voor alle scholen van het primair onderwijs, dus het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs, tenzij in de tekst een specifieke schoolsoort wordt bedoeld. Dat wordt dan vermeld. Ditzelfde geldt ook voor het voortgezet onderwijs (VO): steeds wordt bedoeld voortgezet of voortgezet speciaal onderwijs, tenzij anders vermeld. Waar gesproken wordt over ouders wordt steeds bedoeld: de ouder(s) of eventueel de andere wettelijke vertegenwoordiger(s).

Doelstellingen:

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Bredase schoolbesturen van het primair en voortgezet onderwijs afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld met de gemeente Breda in het Bestuurlijk Overleg Breda (B.O.B.).

De afspraken zoals vastgelegd in dit handboek zorgen ervoor dat de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs in Breda voor iedere leerling zo goed mogelijk verloopt. Het doel is het verhogen van de kans op het succesvol voltooien van de gekozen opleiding in het voortgezet onderwijs. In dit handboek staan de volgende elementen centraal: het advies van de basisschool, het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie, de voorlichting over schoolkeuze, de aanmelding, de behandeling en het plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs op basis van de samen vastgelegde afspraken. In dit handboek zijn afspraken vastgelegd over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd. Er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, voor aanmelding, voor behandeling van de aanmelding en voor plaatsing. De werkafspraken worden op directieniveau besproken in de BOVO-commissie.

Deze afspraken zijn allen afgestemd op de afspraken die in de grotere regio van het RSV Breda worden gemaakt. Deze zijn te vinden in bijlage 7.

Het handboek beoogt het volgende:

1. Zo goed mogelijke advisering van de basisschool

Een goed basisschooladvies is belangrijk. Een leerling dient terecht te komen op een school met het onderwijstype dat het beste aansluit op de mogelijkheden en wensen van de leerling. De leerling moet niet worden overvraagd, maar ook niet worden ondervraagd wat betreft capaciteiten en inzet. Het streven is dat de leerling zonder vertraging het diploma van de geadviseerde onderwijssoort haalt. Daarbij is het zaak dat de leerling met zoveel mogelijk plezier aan de slag gaat.

2. De professional voor de klas een handvat te geven

Een tweede doel is de professional voor de klas in zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs een handreiking te bieden bij het handelen naar de leerlingen, de ouders en de collega's.

3. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

Derde doel van het handboek is dat de VO-school alle aanmeldingen zorgvuldig behandelt. Dit kan een VO-school alleen als iedere aanmelding ook een echte aanmelding is.

4. Transparant proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Vierde doel is dat het handboek het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij duidelijke informatie krijgen over de toelatingscriteria van de vo-scholen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs volgens afspraak verloopt.

5. Verzameling van gegevens rondom de schoolkeuze

Ten vijfde dient het handboek aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rondom het keuzeproces:

- aan scholen voor primair onderwijs: over hoe het hun leerlingen vergaat, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- aan scholen voor voortgezet onderwijs: zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen: om stedelijk beleid te kunnen formuleren, te evalueren en waar nodig aan te passen.

Voor welke leerlingen?

Het handboek is van toepassing op de instroom in het voortgezet onderwijs in Breda. Hieronder vallen de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs (pro);
- Vmbo, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo);
- Havo;
- Vwo (inclusief gymnasium);
- Inclusief de vso-varianten hiervan.

De afspraken van het handboek gelden voor alle leerlingen die vanuit het primair onderwijs een advies hebben voor één van deze onderwijssoorten. Deze leerlingen kunnen komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De overgangprocedure van PO naar VO kent een aantal fasen.
Deze worden in de hiernavolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Samenstellen advies

De school voor primair onderwijs stelt een schooladvies samen voor de school voor voortgezet onderwijs; dit schooladvies bestaat uit een combinatie van het diplomaperspectief (enkelvoudig) en een plaatsingsadvies (mag een dubbel advies zijn);

Oudergesprekken

Het schooladvies wordt besproken met de ouders, waarna het overstapdossier – inclusief een adviesformulier – door de school voor primair onderwijs gereed gemaakt wordt voor het voortgezet onderwijs;

Het oriënteren door ouders/leerlingen op het VO

De leerlingen en hun ouders nemen kennis van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de diverse opleidingen binnen de scholen voor VO;

Het aanmelden

De aanmelding van een leerling op een van de scholen kent een aantal spelregels;

Behandeling aanmelding

De VO-school neemt de aanmelding in behandeling;

Het besluiten

De VO-school neemt een besluit over de aanmelding en communiceert over het genomen besluit;

Vorbereiding

De leerling bereidt zich voor op zijn/haar eerste leerjaar in het VO.

De overdracht van gegevens vindt plaats via OSO: de Overstap Service Onderwijs. Het gebruik van dit instrument waarborgt de bescherming van persoonsgegevens zoals vastgelegd is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het schooladvies is gebaseerd op de leerprestaties en de leerlingekenmerken van een leerling gedurende een aantal jaren. Het schooladvies bepaalt op wat voor opleiding een leerling in het VO aan de slag kan gaan.

Basisscholen moeten vóór 1 maart een schriftelijk schooladvies geven aan elk kind en dit advies uiterlijk 15 maart registreren in BRON. Dit advies is voor de ouders niet bindend [1]. Voor de scholen voor voortgezet onderwijs is het schooladvies van de basisschool leidend bij de beoordeling of een leerling toelaatbaar is.

In de regio Breda werken we met een schooladvies dat bestaat uit twee delen:

1. het diplomaperspectief. Het diplomaperspectief is een enkelvoudig advies en hiermee geeft het PO aan welk diploma een leerling in potentie moet kunnen halen. Het is enkelvoudig omdat bijvoorbeeld een diploma vmbo-tl/havo niet bestaat.
2. het plaatsingsadvies. Hiermee geeft het PO aan waar een leerling in het voortgezet onderwijs het beste kan starten, welke soort brugklas de meeste kans van slagen op het uiteindelijke diploma biedt. Het plaatsingsadvies hoeft niet enkelvoudig te zijn. Het kan dus zijn dat een leerling de basisschool verlaat met het diplomaperspectief havo en een plaatsingsadvies vmbo-tl/havo of een plaatsingsadvies havo of een plaatsingsadvies havo/vwo.

Het plaatsingsadvies is het onderdeel dat uiterlijk 15 maart in BRON wordt geregistreerd en als schooladvies in het OSO-overstapdossier wordt opgenomen. Het diplomaperspectief is onderdeel van het adviesformulier dat als bijlage wordt meegestuurd.

Nadat de uitslag van de eindtoets bekend is geworden en deze significant hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, moet de basisschool het gegeven advies heroverwegen. Dan kan besloten worden tot aanpassing, maar dit is geen verplichting. Zowel het oorspronkelijke als het aangepaste advies worden in het leerlingvolgsysteem ingevoerd en met BRON uitgewisseld. Ook het voortgezet onderwijs voert in het leerlingvolgsysteem zowel het oorspronkelijk als het herziene advies in.

Na het herziene schooladvies kan een leerling alsnog op een andere school worden aangemeld. De afspraak is dat dit uiterlijk 1 juni geschiedt. Daarbij moet men zich realiseren dat de lotingsprocedure achter de rug is en het aantal beschikbare plaatsen in het VO op dat moment nog zeer beperkt is. VO-scholen zijn genoodzaakt hun formatie- en klassenplan kort na de centrale aanmelddagen te maken.

4.1. Opstellen van het schooladvies

Het verdient aanbeveling om intern goede afspraken te maken over de wijze waarop het schooladvies tot stand komt en deze te communiceren met ouders en deze ook vast te leggen in de schoolgids. Helder moet zijn dat het schooladvies een gezamenlijk advies van het schoolteam is en niet dat van een individuele docent.

Het heeft de voorkeur dat iedere basisschool een protocol heeft waarlangs het schooladvies (het diplomaperspectief in combinatie met een plaatsingsadvies) tot stand komt; in dit protocol is opgenomen welke professionals bij de samenstelling van het advies betrokken zijn. Bij de formulering van het schooladvies worden tenminste twee leerkrachten, de intern begeleider en de directeur van de school betrokken; ook de wijze waarop met de ouders over beide zaken gecommuniceerd wordt, is hierin

^[1] Bron: website OCW

opgenomen.

- het gesprek over het advies van de basisschool start in groep 7.
- voor een leerling met extra onderwijsbehoeften vindt een verlengd aanmeldtraject plaats. Dit betreft met name de leerlingen van een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so).

4.2. Gesprekken met de ouders

Het wordt geadviseerd al in groep 7 bij het oudergesprek het eventuele advies voor het vervolgonderwijs aan de orde te stellen, evenals de scholen die eventueel in aanmerking komen. Dit noemt een aantal scholen ook wel een “potloodadvies”. Over dit advies vindt transparante communicatie plaats tussen ouders/leerling en de school. De volgende stappen maken onderdeel uit van de gemaakte afspraken:

Stap 1:

In groep 7 vindt een eerste, verkennend gesprek op hoofdlijnen plaats. Indien nodig assisteert de intern begeleider hierbij de groepsleerkracht. In dit gesprek worden werkpunten voor de individuele leerling besproken. Ook geeft de leerkracht een duidelijk beeld van de vaardigheden en (werk)houding van de individuele leerling; als hulpmiddel zijn per schoolsoort leerlingprofielen beschikbaar (zie bijlage 1). Het verslag van dit gesprek gaat mee in de overdracht naar groep 8.

stap 2:

In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolgesprek met de leerling/de ouders plaats. Bij dit gesprek is namens de school zo mogelijk in elk geval één persoon aanwezig die ook deelnam aan het gesprek in groep 7. Daarmee wordt zichtbaar gemaakt dat het advies een team- en geen leerkrachtadvies is. In dit gesprek worden het voorlopig schooladvies en de ontwikkeling van de werkpunten besproken. Ook dit gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd.

Stap 3:

In de maand februari vindt er opnieuw een gesprek met de leerling/de ouders plaats. Tijdens dit gesprek wordt het overstapdossier en eventueel aanwezig groeidocument besproken en wordt het definitieve schooladvies vastgelegd op het adviesformulier.

Stap 4:

Als het advies dat uit de eindtoets komt hoger uitvalt dan het gegeven advies, dan wordt het schooladvies heroverwogen. Er kan op verzoek van de school of de ouders nog een gesprek plaatsvinden over het schooladvies. Tijdens dit gesprek kan het schooladvies naar boven bijgesteld worden door de school, maar dit is geen verplichting. Het schooladvies naar beneden bijstellen is niet toegestaan.

Deze werkwijze wordt door de basisscholen opgenomen in hun schoolgids ter informatie aan leerlingen en ouders.

4.3. Informatieplicht aan ouders

In artikel 42 van de WPO en in artikel 43 van de WEC is vastgelegd dat een school voor basisonderwijs verplicht is een onderwijskundig rapport op te stellen met een aantal gegevens die relevant zijn voor de vervolgschool in het voortgezet onderwijs. In het “besluit uitwisseling leerlinggegevens” worden deze gegevens opgesomd. Het overstapdossier OSO dat genereerd wordt door de verschillende

leerlingadministratiesystemen komt geheel overeen met de verplicht over te dragen gegevens. Ouders hoeven dit overstapdossier daarom alleen te tekenen voor gezien, ook al zijn ze niet akkoord met de inhoud (bijv. het schooladvies).

De informatieplicht is ook van toepassing als een basisschool van plan is om voor een leerling een 'warme overdracht' te doen.

4.4. Onderwijskundige informatie

De informatie die door het primair onderwijs wordt overgedragen is voor het voortgezet onderwijs een belangrijke bron om de overstappende leerling goed te laten landen. Deze informatie bevat:

- een aantal administratieve gegevens;
- de didactische vorderingen gedurende de laatste drie schooljaren;
- een beeld van de werkhouding van de leerling;
- het cognitieve vermogen van de leerling;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding.

Deze informatie is wel gebonden aan spelregels, die grotendeels bepaald worden door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) uit 2018. Een van de beginselen van de AVG is dataminimalisatie: er dienen zo min mogelijk persoonsgegevens te worden verwerkt. Dit lijkt in tegenspraak met de wens van het onderwijs om zo volledig mogelijk te zijn in de overdracht. Om deze klip te nemen is er een uniform adviesformulier ontwikkeld, waarop een basisschool aangeeft welke stukken aanwezig zijn in het leerlingendossier en ouders per dossierstuk al dan niet toestemming kunnen geven voor de overdracht ervan naar het voortgezet onderwijs. Ook kan een basisschool hier via een landelijk uniform format aangeven waar er bij een leerling nog eventuele belemmerende of juist bevorderende factoren zijn. Dit wordt alleen ingevuld voor leerlingen waar dit om opvallende voor de overdracht noemenswaardige gegevens gaat.

4.5. Informatieoverdracht via het overstapdossier OSO

In de regio Breda spreken we niet meer over een onderwijskundig rapport, maar wordt deze wettelijk bestaande term overgenomen door het 'overstapdossier OSO'. De passages in de wet die spreken van het Onderwijskundig rapport (OKR) zijn van toepassing op het Overstapdossier OSO. Het overstapdossier OSO bevat een aantal wettelijk verplicht over te dragen gegevens. Het overstapdossier OSO geeft de ondersteuningscoördinator en mentor in het voortgezet onderwijs een beeld van de leerling die in zijn of haar klas komt. Het beschrijft de inhoud en het verloop van de basisschoolperiode en de invloed die leerkrachten en ouders gehad hebben op de ontwikkeling van de leerling.

Een goed overstapdossier is extra belangrijk voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, naast de op iedere school beschikbare basisondersteuning. Voor de mentor in het voortgezet onderwijs is het belangrijk om te weten hoe de basisschool daarmee is omgegaan.

Belangrijke vragen in dit verband zijn:

- is de ondersteuning over meerdere jaren voortgezet? Heeft de leerling geleerd om te gaan met de situatie?

- wat werkte goed? Wat werkte niet goed?
- welke belemmeringen ondervindt de leerling in zijn ontwikkeling?
- wat zijn sterke factoren in de ontwikkeling van het kind?
- hoe heeft de basisschool die sterke punten benut?
- welke specifieke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling?
- hoe is hier gedurende de basisschoolperiode op gereageerd?
- wat was het effect?
- heeft het regionale samenwerkingsverband een arrangement toegekend?

Toestemming van de ouders is alleen nodig voor het meesturen van volledige onderzoeks-rapporten zoals het capaciteiten-, didactisch, medisch, logopedisch, psychologisch onderzoek, dyslexie/ dyscalculieverklaringen en dergelijke. Voor de andere informatie in het formulier hoeft geen toestemming te worden gevraagd om door te sturen naar de VO-school. Want deze informatie valt binnen de kaders/grenzen van het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens. Ouders moeten daar wel inzage in krijgen (eigenlijk een kopie) en je kunt ze de gelegenheid bieden om hun eigen visie toe te voegen aan het overstapdossier. In het Uniform Adviesformulier is een tekstveld voor de ouders ingeruimd waar ze dat kunnen doen.

Ook voor het uniform adviesformulier geldt dat ouders daar inzage in krijgen. Ze kunnen aangeven of ze het eens zijn met de inhoud. En ze kunnen hun eigen visie aan het formulier toevoegen. In het formulier kun je ook aangeven of je een eventuele dyslexie/ dyscalculieverklaring wilt doorsturen naar de VO-school. En eventuele onderzoeksrapporten zoals een capaciteiten-, didactisch, medisch, logopedisch of psychologisch onderzoek. Voor het meesturen van dergelijke verklaringen en rapporten is toestemming van de ouders nodig. Toestemming kunnen ze geven door op de daarvoor bedoelde plek in het formulier hun handtekening te zetten.

4.6. Verplichte eindtoets in het basisonderwijs

In het primair onderwijs is er sprake van een verplichte eindtoets. Deze moet worden afgenomen in de periode 15 april – 25 mei, afhankelijk van de keuze voor een papieren of een digitale eindtoets. Basisscholen kunnen kiezen uit de volgende toetsen:

- Centrale Eindtoets PO van het College Voor Toetsen en Examens (CvTE), een zelfstandig bestuursorgaan van de overheid;
- Eindtoets ROUTE 8, van A-VISION;
- IEP Eindtoets van Bureau ICE;
- Dia-eindtoets van Diataal;
- AMN Eindtoets van AMN.

Scholen hoeven niet te betalen voor de door de minister toegelaten eindtoetsen.

De voorwaarden voor de afname en de inhoud van de toetsen zijn vastgelegd in het Toetsbesluit PO.

Het is mogelijk dat de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) nog andere eindtoetsen toelaat. Het ministerie maakt dat eind november van elk jaar bekend.

Basisscholen kiezen één eindtoets voor al hun leerlingen. Zij mogen dus bijvoorbeeld niet bij een aantal leerlingen de centrale eindtoets afnemen en bij de rest van de leerlingen een andere eindtoets.

Toetsen die de minister heeft goedgekeurd, laat het ministerie voor een periode van 4 jaar toe. Wel

^[1] Besluit dateert van 2-5-2012, maar is ook onder de AVG van toepassing. In een bijlage is een samenvatting opgenomen.

moet (een deel van) de inhoud ieder jaar anders zijn. Daarom vindt er jaarlijks een evaluatie plaats. Zo is het ministerie er zeker van dat de inhoud van alle eindtoetsen altijd betrouwbaar is en dat scholen bij leerlingen altijd het juiste toetsen. De eindtoets moet betrouwbaar en van goede kwaliteit zijn. Daarom gelden er voorwaarden voor bijvoorbeeld de inhoud en de afname van de eindtoets. Deze voorwaarden staan in het Toetsbesluit PO. Naast het Toetsbesluit PO is er een toetswijzer eindtoets PO. Hierin staan de eisen voor de inhoud en vorm waaraan elke eindtoets moet voldoen.

De resultaten van de eindtoets zijn onlosmakelijk verbonden met het schooladvies en dienen door de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs te worden doorgegeven zonder expliciete toestemming van de ouders. Deze overdracht kan rechtstreeks van PO- naar VO-school plaatsvinden, maar ook door een tweede OSO-uitwisseling, naar keuze van de beide scholen die betrokken zijn bij de overdracht.

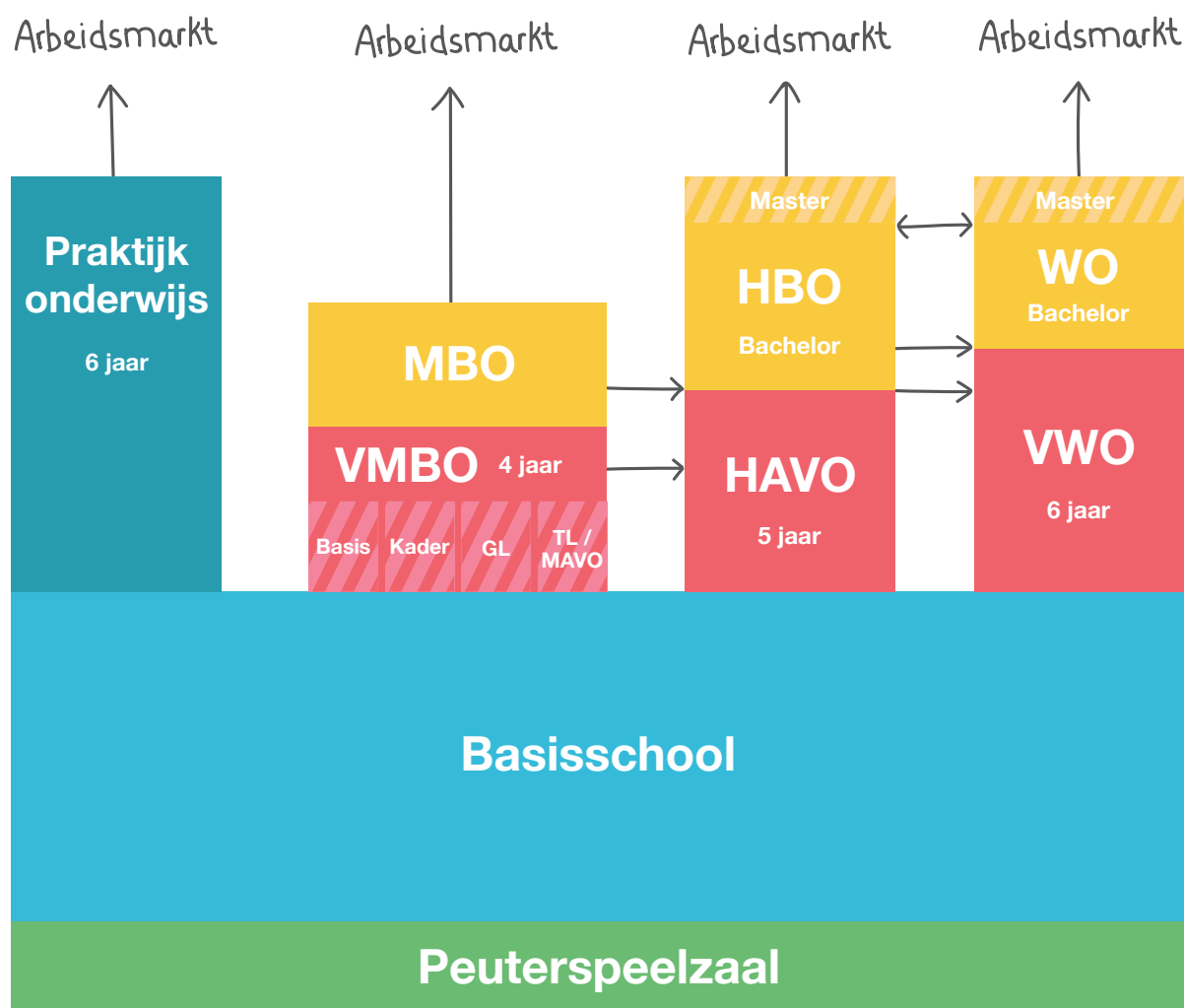
4.7. De rol van het groeidocument

Leerlingen met een bijzondere onderwijsbehoefte ontvangen in het primair onderwijs extra ondersteuning in de vorm van een onderwijs- of onderwijszorgarrangement dat kan worden aangevraagd bij en mogelijk wordt toegekend door het samenwerkingsverband Primair Onderwijs. De ondersteuningsbehoefte en het ontwikkelingsperspectief worden vastgelegd in het 'groeidocument'. In het Voortgezet Onderwijs wordt ook gewerkt met een groeidocument. Maar het Groeidocument in het VO wijkt aanzienlijk af van dat van het PO. Bovendien vraagt de totaal verschillende structuur tussen het PO en VO om een nieuwe kijk op de al dan niet benodigde ondersteuning op de nieuwe school. Daarom bouwt het groeidocument in het VO voort op de ondersteuningsbehoefte die door de PO-school bij de overdracht is doorgegeven met toestemming van de ouders. In het kader van dataminimalisatie wordt alleen die informatie overgedragen die strikt noodzakelijk is.

4.8. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

De doorverwijzing vanuit het primair onderwijs naar het vso is grotendeels gelijk aan de doorverwijzing naar het VO. Wezenlijk anders is de toelating tot het vso, deze is namelijk afhankelijk van een noodzakelijke toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een dergelijke TLV moet worden afgegeven door een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (voor voortgezet onderwijs) en op aanvraag van de vso-school waar de leerling is aangemeld. Een tijdig opgestart overleg tussen de school voor primair onderwijs en een beoogde VSO-school is noodzakelijk om deze procedure goed te laten verlopen zonder bij leerling en ouders verkeerde verwachtingen te wekken. Zie ook Hoofdstuk 10.

5.1. Structuur



5.2. Centrale Voorlichting en Open Dagen

Om tegemoet te komen aan de wensen van de leerlingen/ouders en de collega's in het basisonderwijs, hebben de scholen voor voortgezet onderwijs gezamenlijk afspraken gemaakt met betrekking tot de werving/voorlichting en open dagen:

1. Het voortgezet onderwijs Breda organiseert gemeenschappelijke voorlichtingsavonden voor leerlingen en ouders uit het primair onderwijs. Over deze Centrale Voorlichting communiceert het voortgezet onderwijs Breda met het basisonderwijs. De Centrale voorlichtingsavonden zijn alleen toegankelijk voor de ouders/leerlingen van de scholen uit de regio van de BOVO-commissie Breda.
2. Er kunnen oriënterende klassenbezoeken/snuffelmiddagen voor groep acht leerlingen op school worden georganiseerd. Concreet betekent dit dat leerlingen één, maximaal tweemaal de school een

^[3] Ten gevolge van de coronacrisis is er in schooljaar 2020-2021 geen Centrale Voorlichting georganiseerd. Of die door kan gaan in 2021-2022 is op het moment van de productie van dit Handboek nog niet zeker. De organisatie van klassenbezoeken en Open Dagen is ook afhankelijk van de dan vigerende overheidsmaatregelen. Volg de website www.vobreda.nl voor de meest recente info hierover.

middag bezoeken, anders worden de basisscholen te veel belast. Jaarlijks wordt in het rectorenoverleg Breda een gedragslijn hierin voor de VO-scholen afgesproken.

3. De Open Dagen in het voortgezet onderwijs worden geconcentreerd op twee zaterdagen. Een enkele school kiest voor zondag. De keuze de Open Dagen te spreiden is gemaakt op basis van beschikbare parkeergelegenheid voor bezoekende ouders en spreiding van scholen van eenzelfde type.

5.3. Toelatingsvoorwaarden

Aan de toelating tot het voortgezet onderwijs zijn bij wet twee voorwaarden gesteld:

- er is een schooladvies van het basisonderwijs dat overeenkomt met het schooltype waartoe toelating gevraagd wordt; dit advies is leidend bij de plaatsing in het voortgezet onderwijs;
- er is naast het schooladvies een tweede gegeven dat het advies van de basisschool ondersteunt. Dit is over het algemeen de score van de centrale eindtoets. De centrale eindtoets of andere eindtoets dient als tweede objectieve gegeven om onder advisering vanuit het primair onderwijs te voorkomen (WPO, art. 42).

De toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs heeft als extra voorwaarden dat er een toelaatbaarheidsverklaring van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO nodig is.

5.4. De website www.vobreda.nl

De voor ouders en leerlingen relevante informatie over het voortgezet onderwijs wordt gepubliceerd via de website **www.vobreda.nl**.

Op deze website is onder meer informatie te vinden over:

- de verschillende onderwijstypes;
- de scholen voor voortgezet onderwijs;
- de datums van de Centrale Voorlichting, de open dagen en de aanmeldavonden.
- de gehanteerde tijdlijn per schooljaar.
- de actuele ontwikkelingen omtrent de overgang PO-VO n.a.v. de coronacrisis.

6.1. Aanmeld- en behandelrondes

De aanmeldprocedure van de school is leidend. Ouders en kinderen kunnen voorafgaande aan de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel van een school raadplegen, via de schoolgids, de website of op de website van het Regionaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (www.rsvbreda.nl). Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld kan de school beoordelen of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is. Voor plaatsing moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerling moet voldoen aan de eisen in het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd (art. 3.1a). Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is tot het vwo.
 - er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol);
 - ouders respecteren de grondslag van de school.

Nadat vastgesteld is of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is, gaat de zorgplicht in voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hiervoor geldt:

- ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft;
- bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld, maar ook welke school de eerste voorkeur heeft.

6.2. Opgave beschikbare plaatsen

Over de plaatsingsruimte op de VO-scholen wordt vooraf gecommuniceerd. Mocht het aantal aanmeldingen op een school het aantal beschikbare plaatsen overschrijden, dan treedt een lotingsprocedure in werking. Mochten er een of meer scholen tot loting over moeten gaan, dan doen zij dat in principe circa één week na de aanmelddagen.

Het aantal beschikbare plaatsen per school en de lotingsprocedure wordt eind november/begin december gepubliceerd op de website www.vobreda.nl en schriftelijk gecommuniceerd met de PO-scholen.

6.3. Aanmeldformulier

De scholen Voor VO stellen in januari hun aanmeldformulieren digitaal beschikbaar, op hun eigen website en op de algemene website www.vobreda.nl. De AVO-scholen gebruiken ook een centraal keuzeformulier. Hierop kunnen ouders hun voorkeur voor vier scholen aangeven. De school van eerste voorkeur staat daarbij bovenaan, de school van tweede keuze als tweede.

Dit centraal keuzeformulier wordt gebruikt om bij een eventueel noodzakelijke loting de tweede, eventueel derde of vierde school van voorkeur te kunnen honoreren. De AVO-scholen garanderen dat een aangemelde leerling op een van de vier opgegeven Bredase scholen geplaatst wordt, mits de leerling toelaatbaar en plaatsbaar is.

^[4] Deze garantie kan niet afgegeven worden voor VO-scholen van buiten Breda, die mogelijk als voorkeurscholen zijn aangegeven door de ouders.

6.4. Aanmelddocumentatie

De leerlingen uit het primair onderwijs worden aangemeld op één van de beide vooraf vastgestelde centrale aanmeldavonden. Op deze avonden zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs geopend om de aanmelding van de leerlingen in ontvangst te nemen. Daarbij wordt door de ouders aan de school overhandigd:

- een volledig ingevuld aanmeldingsformulier;
- het uniform schooladviesformulier dat is opgesteld door de basisschool;
- een papieren versie van het overstapdossier uit OSO;
- een (kopie van een) geldig identiteitsbewijs (hiermee wordt het BSN van de aangemelde leerling gecheckt; de kopie blijft niet achter bij de school voor voortgezet onderwijs);

(OSO)

De overdracht van gegevens vindt plaats via OSO (Overstap Service Onderwijs). Via OSO worden gegevens overgedragen van school A naar school B en worden deze gegevens ingelezen in het leerlingadministratiesysteem van school B, mits beide scholen OSO-gecertificeerd zijn. Hiertoe wordt in het PO een zogenoemd 'overstapdossier' gegenereerd uit het eigen leerlingvolgsysteem. Naast de wettelijk bepaalde set leerlinggegevens is er de mogelijkheid om aanvullende informatie (zoals bijvoorbeeld groeiocument, rapportages) als bijlage mee te zenden. Voor het meezenden ervan moeten de ouders expliciet toestemming geven. Zie paragraaf 4.5. over de informatieoverdracht. Deze hele procedure is AVG-proof.

6.5. Zorgplicht

De zorgplicht betreft leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor deze leerlingen geldt dat de VO-school de leerling en diens ouders een passend onderwijsaanbod doet. Dat wil zeggen dat deze school de leerling plaats en de ondersteuning biedt die hij nodig heeft. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan zorgt de school voor een andere school waar die ondersteuning wel geboden kan worden. De school wordt pas ontheven van zijn zorgplicht nadat de nieuwe school de leerling heeft ingeschreven.

6.6. Eindtoetsgegevens

De eindtoetsaanbieder stelt voor iedere leerling die de eindtoets aflegt een leerlingrapport op (art. 8 lid 1 Toetsbesluit PO). Het leerlingrapport maakt, net als het schooladvies, deel uit van het onderwijskundig rapport (art. 8 lid 2 Toetsbesluit PO). Dit betekent dat de regelgeving van het OKR van toepassing is (Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens). Volgens artikel 42 lid 1 Wet PO krijgen ouders een afschrift van het OKR. Deze systematiek betekent dus ook dat ouders zich niet kunnen verzetten tegen het uitwisselen van de resultaten van de centrale eindtoets met de VO-school, uitwisseling is verplicht. De eindtoetsgegevens maken deel uit van het formele OKR (lees: het overstapdossier) en is daarmee een verplicht onderdeel uit het dossier dat door de PO-school overgedragen moet worden aan de VO-school van aanmelding.

Als een PO-school zich heeft aangemeld bij de toetsaanbieder, dan worden de centrale eindtoetsgegevens via BRON uitgewisseld met het LAS.

De eindtoetsgegevens kunnen met een tweede OSO-uitwisseling digitaal overgedragen worden aan de VO-

school. Er zijn ook alternatieven, zoals een papieren versie die opgestuurd wordt (per VO-school 1 envelop) en een andere vorm van beveiligde digitale overdracht.

6.7. Voorbereiden traject

De VO-scholen van het RSV Breda eo, waaronder dus ook alle Bredase VO-scholen, hechten aan een zorgvuldig aanmeldtraject voor bijzondere groepen leerlingen. Dit aanmeldtraject behelst een langere periode dan de wettelijke termijn van 6 weken, uit te breiden met maximaal 4 weken tot 10 weken. Om deze ruimte te creëren stelt het RSV Breda eo jaarlijks een datum vast waarop de eerste aanmelding van een leerling formeel plaatsvindt. Doorgaans is dit de vrijdag van de tweede week van maart. In die week hebben alle scholen voor voortgezet onderwijs hun centrale aanmeldavonden. De vrijdag van die week wordt dus de formele aanmelddatum.

| Aanmelding voor schooljaar: | Formele aanmelding in de week van: |
|-----------------------------|--|
| Schooljaar 2022-2023 | 7-11 maart (11 maart 2022) (1e week na krokusvakantie) |
| Schooljaar 2023-2024 | 6-10 maart (10 maart 2023) |

Voor bijzondere groepen leerlingen wordt een traject uitgezet dat aanvangt in september voorafgaande aan het schooljaar waarop een leerling gaat instromen in het voortgezet onderwijs. Hiermee wordt bedoeld de overgang van leerlingen uit so, sbo, eoa naar het regulier voortgezet onderwijs.

Dit aanmeldtraject ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Stap 1: september: de school voor so, sbo of eoa (eerste opvang anderstaligen) stelt vast welke leerlingen er eventueel in aanmerking komen voor plaatsing in het reguliere onderwijs.

Stap 2: oktober – december: er vindt een vooraanmelding plaats bij de beoogde school voor voortgezet onderwijs. Dan wordt besproken of plaatsing haalbaar is en/of hoe de school voor voortgezet onderwijs zou moeten inspelen op de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling. In deze periode kunnen eventueel gewenste aanvullende onderzoeken worden gedaan. Alle acties worden ondernomen in samenspraak tussen ouders, school van herkomst en de beoogde school.

Stap 3: december-februari: er vindt overleg plaats tussen ouders, school van herkomst en beoogde school over de mogelijkheid tot plaatsing. In dit overleg wordt al dan niet besloten tot definitieve aanmelding tijdens de centrale aanmeldavonden.

Stap 4: maart: de ouders melden hun kind aan; de beoogde school doet binnen 6, eventueel 10 weken, een passend aanbod aan de leerling/de ouders.

Stap 5: mei: het besluit over toelating wordt gecommuniceerd.

Stap 6: juni – december: school van herkomst en plaatsende school voeren een traject uit waarin de leerling, indien nodig, extra begeleid wordt in de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Afgezien van deze beleidsmaatregel voor alle scholen voor voortgezet onderwijs in het RSV Breda e.o. wordt de aanmeldprocedure gevolgd zoals afgesproken in de lokale BOVO-commissies.

7.1. Aanvullend onderzoek

Scholen voor VO kunnen alleen een aanvullend onderzoek doen dat er op gericht is om te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor een 'aanwijzing lwoo' of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs of om te bepalen of de leerling toelaatbaar is tot een specifiek onderdeel van het profiel van die school, bijvoorbeeld TTO, LOOT-school. Het aanvullend onderzoek mag in de laatste situatie alleen invloed hebben op het besluit een leerling al dan niet toe te laten tot dat specifieke onderdeel van het profiel, niet tot de reguliere stroom van de school. Uiteraard is hiervoor de toestemming van ouders nodig. Deze toestemming is de verantwoordelijkheid van de VO-school.

7.2. Warme overdracht

Na de aanmelding nemen de scholen voor VO contact op met de scholen voor PO en maken een afspraak om de aangemelde leerlingen met elkaar te bespreken. Deze bespreking geschiedt aan de hand van het overstapdossier of groeidocument en dient te voldoen aan de AVG-richtlijnen: leg alleen vast wat wettelijk en/of met toestemming van de ouders overgedragen mag worden.

7.3. Terugkoppeling info van VO naar PO

Bij de warme overdracht (of daaraan voorafgaande) kan ook informatie uitgewisseld van een VO-school naar een PO-school over een leerling die eerder de betreffende PO-school bezocht. Scholen in het PO kunnen hiermee de kwaliteit van hun advies achteraf toetsen en hier lessen uit trekken voor de toekomst. De basisscholen krijgen hiermee inzicht in de schoolloopbaan van hun oud-leerlingen, de voorspellende waarde van hun adviezen en de voorspellende waarde van de eindtoetsscores. Bij wet is geregeld dat terugkoppeling de eerste drie leerjaren van het voortgezet onderwijs betreft (dan is de differentiatie naar schooltype immers voor alle leerlingen bekend). Er is dus een privacygrondslag (in dit geval een wettelijke bepaling), op basis waarvan VO-scholen de betreffende informatie mogen uitwisselen met de PO-scholen. De VO-school hoeft voor uitwisseling van deze gegevens geen toestemming te vragen aan de (ouders van de) leerling. Alleen de volgende informatie mag de VO-school doorgeven aan de PO-school: de naam van de leerling, geboortedatum, diens registratienummer (PGN), groep of leerjaar, uitstroomprofiel, schoolsoort, leerweg en leerjaar.

Het is de bedoeling dat deze gegevensuitwisseling van VO naar PO gaat verlopen via DUO. DUO is in 2020-2021 bezig met het aanpassen van de registers/digitale omgeving, maar dat is nog niet afgerond. Dat doet niet af aan het recht op informatie van de PO-scholen. De VO-scholen zullen deze informatie in principe (veilig) moeten aanleveren. De AVG/privacywet is wat dat betreft geen belemmering.

7.4. Loting

Het doel van de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda is om alle leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te bieden en daarbij een zo hoog mogelijke kwaliteit na te streven. Een belangrijke factor

die hierbij speelt, is de schoolgrootte. Door een te groot aantal leerlingen komen scholen mogelijk in organisatorische of andere problemen. Natuurlijk staan alle scholen in Breda op het standpunt dat een leerling zelf (met de ouders/verzorgers) een school moet kunnen kiezen. Als een school echter te groot dreigt te worden, ontstaat er mogelijk een situatie waarin onvoldoende huisvesting beschikbaar is of dat daardoor de nagestreefde kwaliteit terugloopt.

Om bovengenoemde situaties te voorkomen, hebben de scholen in Breda met elkaar afspraken gemaakt hoe zij met de toelating van leerlingen omgaan, loting kan daarbij een rol spelen. Mochten er een of meer scholen tot loting over moeten gaan, dan doen zij dat in principe circa één week na de aanmelddagen. De afspraken vindt u in een procedurebeschrijving op de website van VO-Breda (www.vobreda.nl).

^[5] *Wet register onderwijsdeelnemers, ingangsdatum 1-7-2020*

8.1. Informeren scholen en ouders

De scholen voor PO en de ouders worden door de VO-school van het besluit tot plaatsing op de hoogte gesteld. Als eerste wordt de PO-school per brief geïnformeerd, het bericht aan de ouders volgt een dag later. Beide datums worden jaarlijks in de BOVO-commissie besproken en daarna gepubliceerd. Deze datums zijn rechtstreeks gerelateerd aan de periode van 6 weken, maximaal 10 weken, die een school voor VO heeft om een leerling een passend onderwijsaanbod te doen.

8.2. Bezwaarprocedure

Ouders kunnen te allen tijde bezwaar maken tegen het besluit van een school tot het al dan niet toelaten van de aangemelde leerling. Het bezwaar van ouders moet gericht worden aan het bevoegd gezag van de school voor voortgezet onderwijs.

9.1. Kennismakingsweek

De scholen voor VO nodigen de nieuwe brugklassers uit voor een eerste kennismaking met hun nieuwe school. Deze eerste kennismaking neemt het onbekende van de nieuwe school weg en maakt daarmee de grote stap na de zomervakantie wellicht wat kleiner.

Om de basisscholen voldoende gelegenheid te bieden allerlei activiteiten voor hun schoolverlaters te organiseren worden de kennismakingsactiviteiten in één week gepland. Deze week wordt vastgesteld in de BOVO-commissie en jaarlijks opgenomen in het datumoverzicht dat toegevoegd wordt aan dit handboek en bovendien gepubliceerd wordt via de website **www.vobreda.nl**.

In principe is dit de derde week voor het begin van de zomervakantie.

9.2. Portfolio

De nieuwe brugklassers stellen zichzelf in een portfolio (POVOlio) voor aan hun nieuwe mentor. Sinds 2020 is het papieren portfolio vervangen door een digitaal portfolio. Het POVOLio kan zowel thuis als op school (groep 8) worden ingevuld. De scholen voor VO zullen tijdens de kennismakingsactiviteiten vóór en direct na de zomervakantie aandacht besteden aan dit portfolio.

De aanmelding bij het (V)SO gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- als de leerling wordt aangemeld voor het diplomagerichte uitstroomprofiel, moet de leerling voldoen aan het Inrichtingsbesluit WVO. Dat wil zeggen dat de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd (art. 3.1a)
- er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol);
- ouders respecteren de grondslag van de school.

Voor bekostiging van de VSO-plaats is het noodzakelijk dat er een toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO afgegeven wordt. Voor de voormalige VSO-clusters 3 en 4 gebeurt dat door het regionaal samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling (bij eerste aanmelding) of door het regionaal samenwerkingsverband waartoe de VO-school van herkomst behoort.

Voor de voormalige clusters 1 en 2 gelden aparte procedures. Cluster 1 (visueel beperkten) en cluster 2 (communicatief en auditief beperkten) maken geen deel uit van de regionale samenwerkingsverbanden, maar zijn landelijke instellingen. Bij die instellingen kan expertise ingeroepen worden.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De school van aanmelding moet de leerling een passend onderwijsaanbod doen of op zoek naar een andere passende en beschikbare plaats.

Bijlage 1: Profielen leerlingen in het VO (een hulpmiddel)

Als hulpmiddel bij de advisering voor het voortgezet onderwijs door het basisonderwijs kan de beschrijving van de verschillende typen leerlingen dienen. In het hiernavolgende overzicht worden profielen van de verschillende leerlingen beschreven. Achtereenvolgens komt aan de orde:

- het profiel van een leerling in het praktijkonderwijs;
- het profiel van een vmbo-leerling, waarbij de drie profielen van de drie verschillende niveaus (BL, KL en GL/TL) naast elkaar zijn geplaatst;
- het profiel HAVO en het profiel VWO naast elkaar geplaatst.

11.1. Profiel Praktijkonderwijs

Een leerling komt alleen dan in aanmerking voor plaatsing in het Praktijkonderwijs bij:

Een IQ van 55 t/m 80 + een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (Rekenen, Spelling, Technisch lezen en Begrijpend lezen), waaronder tenminste Begrijpend Lezen of Rekenen.

1. Interesse

De leerling voert eenvoudige praktische taken, die goed uit te oefenen zijn, gemotiveerd uit. De leerling verkiest alledaagse opdrachten boven schriftelijke en/of abstracte opdrachten.

De leerling kan routineklussen enthousiast uitvoeren.

2. Inzet/tempo

De leerling kan met enthousiasme een redelijk tempo halen bij praktische en beroepsgerichte opdrachten. De leerling kan bij schoolse opgaven van een gemiddelde moeilijkheidsgraad niet tot een redelijk tempo komen; Vooral theoretische vakken vragen om een flinke tijdsinvestering. De leerling is gebaat bij veel persoonlijke stimulans en opdrachten met een duidelijke structuur. De leerling kan korte, eenduidige en eenvoudige taken die vaak herhaald worden, met inzet uitvoeren. Voor de leerling is juist praktische oefening heel erg belangrijk. De leerling heeft een duidelijke behoefte aan structuur, rust en veiligheid.

3. Zelfbeeld

De leerling is minder goed in staat om te reflecteren op de eigen prestaties.

Het zelfbeeld is gebaat bij directe resultaten na het maken van opdrachten waarvoor haalbare doelen zijn geformuleerd. Juist succeservaringen verminderen de sociaal-emotionele problematiek.

Tussentijdse feedback is voor de leerling erg belangrijk.

4. Probleemoplossend vermogen

De leerling heeft meer tijd nodig Voor het opnemen van informatie en om het geleerde toe te passen in andere situaties of te combineren. Het doorsnee probleemoplossend vermogen is niet sterk ontwikkeld bij de leerling. De leerling heeft moeite met zelf ordening aan te brengen in de leerstof. De leerling leert door praktische inprenting, niet door inzicht.

5. Concentratie

De leerling heeft over het algemeen een korte spanningsboog, Vooral bij de vakken waar hogere eisen gesteld worden aan de cognitieve vaardigheden, zoals bij AVO-vakken. De leerling is vooral praktisch georiënteerd.

6. Sociale omgang

De leerling is gevoelig voor de manier van omgang met de leraar. De leerling reageert zeer persoonsgebonden. De leerling heeft behoefte aan duidelijke regels en structuur en aan bevestiging en complimentjes als het goed gaat. De leerling kan samenwerken met klasgenoten, maar heeft hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen. De leerling functioneert het beste in een vertrouwde omgeving.

7. Planmatig werken

De leerling heeft behoefte aan herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten. Ondersteuning bij de uitvoering van de opdrachten is bijna altijd nodig.

De leerling is minder goed in staat om zelf structuur te maken in de uit te voeren opdrachten.

8. Taalvaardigheden

De leerling kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld. De teksten zijn eenvoudig van structuur, de informatie is herkenbaar geordend. De teksten hebben een lage informatiedichtheid en bestaan Voornamelijk uit frequent gebruikte (of Voor leerlingen alledaagse) woorden. De taalvaardigheden sec zijn voor de leerling geen ondersteuning om een opdracht of onderwerp te begrijpen.

Streefdoel: Referentieniveau 1F.

9. Rekenvaardigheden

De leerling kan, met hulp, eenvoudige rekenvaardigheden toepassen zoals hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten.

In de concrete wereld kan de leerling de rekenvaardigheden functioneel (beperkt) toepassen.

Streefdoel: Referentieniveau 1F.

10. Huiswerkattitude

Het praktijkonderwijs kent in het algemeen geen huiswerk.

De leerling kan huiswerk alleen met gestructureerde hulp maken.

11. Zelfstandigheid

De leerling heeft behoefte aan structuur en tussentijdse positieve feedback. Daardoor ontstaan juist eerder bij theoretische opdrachten problemen.

De leerling kan bij voldoende oefening overzichtelijke praktische taken met enthousiasme uitvoeren. In het begin is voor de leerlingbegeleiding en controle erg belangrijk.

Bijlage 1.2: Profiel VMBO, HAVO en VWO

Op de hiernavolgende pagina's is een onderscheid gemaakt tussen vijf leerlingprofielen op vijf domeinen:

1. Inzicht
2. Studiehouding/motivatie
3. Studievaardigheden
4. Sociaal-emotioneel functioneren
5. Referentieniveaus Taal en Rekenen.

Voor een uitgebreide beschrijving van de Nederlandse Referentieniveaus zie:

www.taalenrekenen.nl/referentiekader.

Voor een beschrijving van niveaus van het Europees Referentiekader, zie **www.erk.nl**.

| | VMBO, BBL | VMBO, KBL | VMBO, GL/TL | HAVO | VWO |
|-------------------------|--|--|---|---|--|
| INZICHT | <ul style="list-style-type: none"> - heeft een IQ tussen 75 en 90(LWOO) of tussen 91 en 95(BB); Cito tussen 501 en 523 - heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK - kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen bereiken | <ul style="list-style-type: none"> - heeft een IQ tussen 96 en 100 (NIO); Cito tussen 524 en 528 -CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op KB-niveau - heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK - kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen bereiken | <ul style="list-style-type: none"> - heeft een IQ tussen 101 en 107 (NIO); Cito tussen 529 en 536 -CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op GT-niveau - heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK - kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen zelfstandig bereiken | <ul style="list-style-type: none"> - heeft een IQ: tussen 108 en 117 (NIO); Cito tussen 537 en 544 -CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op havoniveau - heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK - kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen zelfstandig bereiken | <ul style="list-style-type: none"> - heeft een IQ hoger dan 117 (NIO); Cito tussen 545 en 550 -CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op vwo-niveau - heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK - kan met de docent als coach zijn leerdoelen zelfstandig bereiken gedurende een periode van 6 weken |
| STUDIEHOUDING/MOTIVATIE | <ul style="list-style-type: none"> - voor AVO-vakken afhankelijk van de extrinsieke motivatie van de docent -samenwerking onder voorwaarde van strakke begeleiding -relatie met docent is van cruciaal belang voor het leren - heeft baat bij weinig docenten en vakken -praktijklessen boeien meer dan theorie | <ul style="list-style-type: none"> - voor AVO-vakken afhankelijk van de extrinsieke motivatie van de docent -samenwerking onder voorwaarde van begeleiding - heeft succeservaringen nodig om tot verhoogde motivatie te komen | <ul style="list-style-type: none"> - heeft extrinsieke motivatie van docent nodig om intrinsieke motivatie aan te vullen -samenwerking onder voorwaarde van begeleiding - is sterk taakgericht, waarbij het afhebben van het werk belangrijker is dan de opgedane kennis | <ul style="list-style-type: none"> - heeft extrinsieke motivatie van docent nodig om intrinsieke motivatie aan te vullen - heeft sturing nodig om te komen tot samenwerken - is sterk taakgericht, waarbij het afhebben van het werk belangrijker is dan de opgedane kennis | <ul style="list-style-type: none"> - is intrinsiek gemotiveerd - heeft coaching nodig bij samenwerkingsopdrachten - is taakgericht |
| STUDIEHOUDING/MOTIVATIE | <ul style="list-style-type: none"> - is snel afgeleid en kan moeilijk 10 minuten naar instructie luisteren - kan niet uit zichzelf planmatig leren | <ul style="list-style-type: none"> - is intrinsiek gemotiveerd - heeft coaching nodig bij samenwerkingsopdrachten - is taakgericht | <ul style="list-style-type: none"> - is in staat 20 minuten intensief een instructie te volgen - kan huiswerk en leren van toetsen plannen op korte termijn (maximaal 2 tot 3 dagen) | <ul style="list-style-type: none"> - is in staat 20 minuten intensief een instructie te volgen - kan huiswerk en leren van toetsen plannen op korte termijn (maximaal een week) | <ul style="list-style-type: none"> - is in staat 40 minuten intensief een instructie te volgen - kan huiswerk en leren van toetsen plannen voor een periode van 6 weken onder begeleiding van een docent |
| SOCIAAL-EMOTIONEEL | <ul style="list-style-type: none"> - wil een persoonlijke relatie met docent - wordt sterk beïnvloed door leeftijdsgenoten | <ul style="list-style-type: none"> - koppelt leren aan de persoon van de leraar - is gevoelig voor reacties van leeftijdsgenoten | <ul style="list-style-type: none"> - werkt sterk voor de leraar - komt op school voor de sociale contacten | <ul style="list-style-type: none"> - werkt sterk voor de leraar - komt op school voor de sociale contacten | <ul style="list-style-type: none"> - vindt contact en relatie met docent van ondergeschikt belang - is in geringe mate gevoelig voor groepswerking |
| REFERENTIE-NIVEAUS | Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen: begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 2: 1F, eind leerjaar 4: 2F | 1. Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen: begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 2: 1F, eind leerjaar 4: 2F | 1. Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen: begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 2: 1F, eind leerjaar 4: 2F | Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen: begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 3: 2F, eind leerjaar 5: 3F | Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen: begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 3: 2F, eind leerjaar 6: 3F |

Gebruikte afkortingen:

| | |
|--------|---------------------------------------|
| CVVO: | CITO Volgsysteem Voortgezet Onderwijs |
| ERK: | Europese Referentie Kader |
| LWOO: | LeerWeg Ondersteunend Onderwijs |
| PRO: | PraktijkOnderwijs |
| BB: | Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo) |
| KBL: | Kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo) |
| GL/TL: | Gemengde/Theoretische Leerweg (vmbo) |

Bijlage 2: De scholen in Breda

Bijlage 2.1: Primair Onderwijs:

| | | | | | |
|------|-----|--------------------------|---------------------------|---------|-------------|
| 02RH | so | De Singel | A. van Bergenstraat 428 | 4811 SZ | Breda |
| 02RK | so | Het Kasteel | Rijnauwenstraat 201 | 4834 LD | Breda |
| 07WD | so | De Koperakker | Montenslaan 2A | 4891 SN | Rijsbergen |
| 03CW | bao | Montessori+ | Straatweide 30 | 4841 ND | Prinsenbeek |
| 03JC | bao | Kbs John F Kennedy | Molstraat 34 | 4826 KA | Breda |
| 03LY | bao | RK BS Laurentius | van Gaverenlaan 18 | 4835 CD | Breda |
| 03MR | bao | Kbs Weilust | Draaiboom 12 | 4817 WR | Breda |
| 03NN | bao | RK BS De Driesprong | Postbus 5 | 4860 AA | Chaan |
| 03NO | bao | De Wegwijzer | Past. De Bakkerstraat 18 | 4885 AM | Achtmaal |
| 03NW | bao | Kbs De Zandberg | Zandberglaan 60-62 | 4818 GL | Breda |
| 03VX | bao | Bs De Elsenhof | van den Elsenplein 17 | 4845 EB | Wagenberg |
| 04HC | bao | OBS de Windhoek | Postbus 80 | 4844 ZH | Terheijden |
| 04LK | bao | Het Beekdal | Postbus 4 | 4860 AA | Chaan |
| 06BB | bao | OBS De Klokkebei | Sterstraat 1 | 4851 BG | Ulvenhout |
| 06FT | bao | RK Basisschool Marcoen | Dennenlaan 71 | 4849 BD | Dorst |
| 06HO | bao | Kbs Akkerwinde | Postbus 39 | 5110 AA | B-Nassau |
| 06IE | bao | RKBS Zonzeel | Polderstraat 110 | 4844 BK | Terheijden |
| 06IK | bao | BS De Spindel | Postbus 23 | 4854 ZG | Bavel |
| 06IT | bao | Kbs De Griffioen | Schoolstraat 45 | 4841 XC | Prinsenbeek |
| 06OZ | bao | Rudolf Steinerschool | Minckelersstraat 27 | 4816 AD | Breda |
| 06XI | bao | Kbs De Werft | Raaimoeren 21 | 4824 KA | Breda |
| 07PJ | bao | Kbs St Joseph | St. Josephstraat 5-7 | 4811 CL | Breda |
| 07TY | bao | Kbs De Liniedoorn | Baliendijk 78 | 4816 GG | Breda |
| 07VE | bao | Kbs De Rosmolen | De Roskam 50 | 4851 TE | Ulvenhout |
| 08JT | bao | Kbs De Wisselaar | Vlaanderenstraat 56 | 4826 AH | Breda |
| 08LA | bao | KBS Bernardus | Bernardusstraat 13 | 5113 TG | Ulicoten |
| 08LH | bao | Basisschool Zeggewijzer | Postbus 50 | 4844 ZH | Terheijden |
| 08LS | bao | Kbs De Horizon | Kapelstraat 44 | 4841 GJ | Prinsenbeek |
| 08RU | bao | Willibrordusschool | Van Gaverenlaan 10a | 5131 CT | Alphen |
| 08WW | bao | Kbs Jacinta | Viveslaan 3 | 4834 XV | Breda |
| 09AJ | bao | Mattheusschool | Galderseweg 55 | 4855 AE | Galder |
| 09DE | bao | Nutsbasisschool Boeimeer | Jan Nieuwenhuyzenstraat 2 | 4818 RJ | Breda |
| 09JT | bao | Kbs De Burchtgaarde | Stoutenburgstraat 26 | 4834 LP | Breda |
| 09WT | bao | Kbs de Spoorzoeker | Pastoor Pottersplein 2 | 4815 BC | Breda |
| 09ZF | bao | Nutsbasissch Dirk v Veen | Laan van Mecklenburg 30 | 4818 GD | Breda |
| 10JP | bao | Kbs Olympia | Vlierenbroek 28 | 4822 XM | Breda |
| 10RK | bao | De Hoogakker | Wandelakker 60-62 | 4824 SG | Breda |
| 10XJ | bao | Kbs De Eerste Rith | Hovenierstraat 54 | 4813 GM | Breda |
| 10ZM | bao | Kbs Kievitsloop | Het Blok 175 | 4823 JJ | Breda |
| 11SJ | bao | De Tweesprong | Kapelstraat 15 | 4817 NX | Breda |
| 11WP | bao | Kbs Sinte Maerte | Doelen 13C | 4813 GP | Breda |
| 12FD | bao | De Rietvink | Kraanvogel 92 | 4822 RB | Breda |
| 12FD | bao | Dr de Visserschool | Burg Serrarislaan 32 | 4835 LH | Breda |
| 12GC | bao | Kbs Effen | Effenseweg 15 | 4838 BA | Breda |
| 12LV | bao | BS Noorderlicht | Cornelis Florisstraat 25 | 4827 CN | Breda |

| | | | | | |
|------|-----|-------------------------|----------------------------|---------|------------|
| 12WE | bao | PCBS De Fontein | Calandstraat 52 | 4827 NJ | Breda |
| 14CI | bao | Kbs De Boomgaard | Wegedoorpage 1 | 4814 TZ | Breda |
| 14KN | bao | Kbs De Weerij | Weerijssingel 1 | 4814 EP | Breda |
| 14ZO | bao | KOC De Drie Muskietiers | Gerardus Majellastraat 17 | 5125 NL | Hulten |
| 15DB | bao | Kbs Petrus en Paulus | Roland Holststraat 16 | 4819 HR | Breda |
| 15LO | sba | Ons sbo | Ruusbroecstraat 21 | 4817 NH | Breda |
| 15ZM | bao | Kbs De Parel | Mgr. Nolensplein 1 | 4812 JC | Breda |
| 17WY | bao | Kbs De Wegwijzer | Kriekenstraat 43 | 4847 HE | Teteringen |
| 17XT | bao | rkbs St. Bavo | Postbus 65 | 4890 AB | Rijsbergen |
| 17XW | bao | Kbs Helder Camara | Zuringveld 1 | 4847KS | Teteringen |
| 18GP | bao | De Springplank | Kriekenstraat 43 | 4847 HE | Teteringen |
| 18ZO | bao | St. Anna | Schoolstraat 5 | 5124 RM | Molenschot |
| 21DL | bao | De Regenboog | Schoolstraat 8 | 5111 XP | B-Nassau |
| 21PP | bao | De Wildert Dubbelwijs | Twaalfbunder 2 | 4823 BJ | Breda |
| 21PQ | bao | Kbs De Driezwing | Oeverzegge 1 | 4823 MS | Breda |
| 21PR | bao | Nutsbasisschool Burgst | Groene Hil 20 | 4822 RS | Breda |
| 23PD | bao | OBS Montessori Breda | Jan Nieuwenhuyzenstraat 15 | 4818 RH | Breda |
| 24BE | bao | De Toermalijn | Zuster Boomaarsstraat 4 | 4854 KE | Bavel |
| 24RZ | bao | IBS Okba Ibnoe Nafi | Hooilaan 3 | 4816 EM | Breda |
| 30FL | bao | NBS Teteringen | Breeschot 18 | 4847 EW | Breda |

Bijlage 2.2: Voortgezet Onderwijs:

| | | | | | |
|------|-----|-----------------------------|------------------------|---------|------------|
| 02RH | vso | Het Berkenhofcollege | Tuinzigtlaan 12 | 4812 XN | Breda |
| 02RH | vso | De Kei | Poolseweg 190 | 4818 CG | Breda |
| 02RH | vso | Het Brederocollege | Brederostraat 35 | 4819 HC | Breda |
| 21RO | vso | Breda College | Brabantlaan 3 | 4817 JW | Breda |
| 03AM | vo | Stedelijk Gymnasium | Nassausingel 7 | 4811 DE | Breda |
| 14SZ | vo | Newmancollege | Verviersstraat 4 | 4826 HT | Breda |
| 15NY | vo | Curio praktijkschool | Frankenthalerstraat 17 | 4816 KA | Breda |
| 16QH | vo | De Nassau | Paul Krugerlaan 2 | 4818 BC | Breda |
| 16RF | vo | OLV - Breda | Paul Windhausenweg 11 | 4818 TA | Breda |
| 19XV | vo | Curio prinsentuin van cooth | Tuinzigtlaan 10 | 4812 XN | Breda |
| 19XV | vo | Graaf Engelbrecht | Ganzerik 3 | 4822 RK | Breda |
| 19XV | vo | Curio de rotonde | Groene Woud 2 | 4834 BC | Breda |
| 25GC | vo | Markenhage | Emerweg 29 | 4814 NA | Breda |
| 25GC | vo | Tessengerlandt | van Riebeecklaan 2 | 4818 EB | Breda |
| 25GC | vo | Mencia de Mendoza Lyceum | Mendelssohnlaan 1 | 4837 CV | Breda |
| 25GC | vo | Christoffel | Nieuwe Inslag 46 | 4817 GX | Breda |
| 25GC | vo | Michael College | Emerweg 31 | 4814 NA | Breda |
| 25GC | vo | Orion Lyceum | Emerweg 27 | 4814 NA | Breda |
| 25LX | vo | Curio scala | Meulenspie 2 | 4847 TK | Teteringen |
| 25LX | vo | Curio isk | Verviersstraat 8 | 4826 HT | Breda |

Bijlage 3: Tijdlijn in 2021-2022 voor de overgang naar 2022 - 2023

| | |
|---|---|
| Dinsdag 9 en woensdag 10 november 2021 Centrale Voorlichting schoolverlaters | 19 - 21 april (papieren versie) |
| 24 november 2021 Ontmoetingsmiddag PO-VO | 19 april - 13 mei (digitale adaptieve eindtoets) Periode afname centrale eindtoets |
| Uiterlijk 1 maart 2022 Opname schooladvies in BRON | 4 weken na afname Bekendmaking advies eindtoets |
| Dinsdag 8 en woensdag 9 maart 2022 Centrale aanmelddagen | Tweede helft van mei Periode voor heroverweging schooladvies |
| Vrijdag 11 maart 2022 Formele aanmelddatum 2021-2022 | 18 mei 2022 Bericht van toelating naar po-scholen |
| 11 maart 2022 Bericht van VO naar PO met overzicht aangemelde leerlingen | 19 mei 2022 Bericht over toelating naar de ouders/leerlingen |
| 14 maart – 1 april 2022 Uitwisseling via OSO (nadat de leerling is aangemeld en in geval van een lotingschool: na inloten) | 1 juni 2022 Einddatum aanmelding na heroverweging |
| 16, 17, 18 en 24 maart 2022 Loting - uitslag naar po - uitslag naar ouders - ontvangst uitgelote leerling met ouders op de nieuwe school | 8 juni 2022 Overleg schoolleiders VO n.a.v. de heroverweging en eventueel nieuwe aanmeldingen |
| 13 en 20 april 2022 Warme overdracht PO-VO | 10 - 17 juni 2022 PO verstrekt eindtoetsgegevens aan VO |
| | 10 - 17 juni 2022 Tweede uitwisseling OSO (indien van toepassing) |
| | 4 - 9 juli 2022 Kennismakingsweek vo |

Bijlage 4: relevante artikelen uit de wet- en regelgeving

4.1. Belangrijkste bepalingen Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn als volgt samen te vatten:

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (dat is degene van wie de persoonsgegevens verwerkt worden) moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.

Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat doel moet welbepaald zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.

Verwerkt een organisatie of persoon persoonsgegevens? Dan moet de persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in ieder geval op de hoogte zijn van de identiteit van de organisatie of persoon die deze persoonsgegevens verwerkt (de zogeheten verwerkingsverantwoordelijke) en van het doel van de gegevensverwerking.

Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Dat houdt o.a. in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.

De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

4.2. Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 2. Toelating algemeen

1. Het bevoegd gezag beslist over de toelating van leerlingen.
2. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid onder zijn verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend door een door het bevoegd gezag in te stellen toelatingscommissie.
3. Het bevoegd gezag regelt de werkzaamheden, omvang en samenstelling van de in het tweede lid bedoelde toelatingscommissie en kan de uitoefening van de bevoegdheid door de commissie nader regelen.

Artikel 3. Toelating eerste leerjaar WVO, HAVO, MAVO, VBO, uitgezonderd praktijkonderwijs

1. Tot het eerste leerjaar van een school, behalve voor zover het betreft een school voor praktijkonderwijs, kan als leerling slechts worden toegelaten degene die:

- a. afkomstig is van een school voor basisonderwijs en bij wie naar het oordeel van de directeur van de school voor basisonderwijs de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, of
- b. afkomstig is van een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs en aan het einde van het schooljaar de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, of
- c. afkomstig is van een school voor speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school of instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en bij wie naar het oordeel van de directeur van de desbetreffende school of instelling de grondslag voor het volgen van aansluitend Voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd.

2. Het bevoegd gezag baseert zijn beslissing over de toelating op grond van het eerste lid op het schooladvies, bedoeld in artikel 42, tweede lid, eerste volzin, van de Wet op het primair onderwijs, of artikel 43, tweede lid, eerste volzin, van de Wet op de expertisecentra, dat Voor 1 maart wordt vastgesteld. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere eindtoets wordt gewijzigd, dan baseert het bevoegd gezag zijn beslissing op dat gewijzigde schooladvies.

3. De toelating tot het eerste leerjaar van een school kan niet Voorwaardelijk geschieden.

4. In gevallen waarin toepassing van het eerste of tweede lid niet mogelijk is, kan de inspectie afwijking van het eerste of tweede lid toestaan.

Artikel 4. Aanvullende toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

1. Een onderzoek naar de geschiktheid van de kandidaat-leerling Voor het volgen van het onderwijs aan de school waarvoor de toelating wordt gevraagd, kan uitsluitend worden afgenomen indien Voor de kandidaat-leerling geen schooladvies is vastgesteld of indien de kandidaat-leerling geen centrale eindtoets of andere eindtoets als bedoeld in artikel 9b van de Wet op het primair onderwijs, of artikel 18b van de Wet op de expertisecentra heeft afgelegd.
2. Onverminderd artikel 3, tweede lid, kan het bevoegd gezag van een school met een bijzondere inrichting waarvoor specifieke kennis of vaardigheden van de kandidaat-leerling noodzakelijk zijn, een onderzoek naar die specifieke kennis of vaardigheden bij de kandidaat-leerling afnemen.

Artikel 8. Bijzondere toelatingsvoorwaarden scholen en afdelingen vbo, aangewezen op grond van artikel 24, vijfde lid, W.V.O.

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3 en 7 wordt een kandidaat-leerling niet toegelaten tot een school of afdeling, aangewezen op grond van artikel 24, vijfde lid, van de wet, dan nadat het bevoegd gezag zich ervan heeft vergewist dat dit onderwijs Voor hem het meest aangewezen is, gelet op de bijzondere aard en doelstelling van het desbetreffende onderwijs.

Artikel 9. Toelating gelijksoortige school

Een leerling, komende van een gelijksoortige school, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die schoolonderwijs had mogen volgen.

Bijlage 5: Afkortingen

| | |
|---------------|--|
| AVO: | Algemeen voortgezet onderwijs |
| AVG: | Algemene Verordening Gegevensbescherming |
| BOB: | Bestuurlijk Overleg Breda: gezamenlijk overleg van alle schoolbesturen PO en VO en de gemeente Breda |
| BOVO: | commissie Basis Onderwijs – Voortgezet Onderwijs |
| BRON: | basisregister onderwijs |
| BSN: | Burger Service Nummer (vervangen door PGN) |
| Cap: | capaciteitenonderzoek (intelligentie-onderzoek): afname bij verwijzing naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. |
| COTAN: | Commissie Testaangelegenheden Nederland |
| CTLV: | Commissie Voor Toelaatbaarheidsverklaringen (PO) |
| DUO: | Dienst uitvoering Onderwijs, beschikt over onderwijsgegevens leerlingen, t.b.v. bekostiging scholen |
| EOA: | eerste opvang anderstaligen |
| Ib-er: | Intern begeleider |
| LAS: | Leerling Administratie Systeem |
| LVS: | Leerlingvolgsysteem |
| Lwoo: | Leerwegondersteunend onderwijs (extra voorziening binnen het VMBO) |
| OC: | ondersteuningscoördinator |
| OSO: | Overstap Service Onderwijs |
| OWR/OKR: | Onderwijskundig Rapport: dit is de formele term, in de regio gebruiken we: overstapdossier |
| PGN: | Persoonsgebonden Nummer |
| PO: | Primair onderwijs |
| PrO: | Praktijkonderwijs |
| RVC: | Regionale Verwijzingscommissie, Voor indicatiestelling praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs (tot 1-1-2016) |
| RSV Breda eo: | Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving |
| SBO: | speciaal basisonderwijs |
| SO: | speciaal onderwijs |
| TLV: | toelaatbaarheidsverklaring |
| vmbo: | Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs |
| VO: | Voortgezet onderwijs |
| VSO: | Voortgezet speciaal onderwijs |
| WEC: | Wet op de Expertisecentra |
| WPO: | Wet op het Primair Onderwijs |

Bijlage 6: Relevante websites

www.vobreda.nl

Voor de specifieke afspraken in Breda. Vind hier bijvoorbeeld de datums van de Open Dagen, aanmeldformulieren van de scholen, informatie over de lotingsprocedure.

www.rsvbreda.nl

Van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Op deze website ook alle informatie over de uitwisseling van leerlinggegevens via OSO.

www.overstapserviceonderwijs.nl

Hierop alle informatie over de digitale uitwisselingsmogelijkheden tussen scholen, dus ook die tussen PO en VO.

PO: alle wet- en regelgeving met betrekking tot de overgang van PO naar VO staan op deze gezamenlijke website van PO-Raad en VO-raad op een rij.

www.scholenopdekaart.nl

Hier vind je alle scholen voor zowel PO als VO van Nederland.

www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Info over alle samenwerkingsverbanden passend onderwijs in Nederland.

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Alle informatie over procedures en regelingen binnen de Europese wetgeving over gegevensbescherming: de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) ofwel de GDPR (General Data Protection Regulation).

www.kn.nu/IBPonderwijs

Een site van Kennisnet i.s.m. PO-Raad en VO-Raad over informatiebeveiliging in het onderwijs. Inclusief de aandachtspunten onder de AVG.

Bijlage 7: Regionale afspraken

De scholen Voor PO en VO in de regio van RSV Breda eo spreken met elkaar het Volgende af:

1. De aanmelding Voor het VO vindt plaats in de week van 7-11 maart 2022.
2. Bij de aanmelding brengen de ouders het aanmeldformulier van de VO-school, het Volledig ingevulde uniforme adviesformulier en een kopie van het Overstapdossier OSO mee. Het uniforme adviesformulier is afgestemd op de (landelijke) OSO-Standaard 2.0.
3. De overdracht van leerlinggegevens vindt plaats via de OverstapServiceOnderwijs (OSO).
4. Deze overdracht bestaat uit de vaste set leerlinggegevens waartoe een PO-school verplicht is (ouders tekenen dit Voor gezien) , het uniforme adviesformulier en eventueel bijlagen waar de ouders Voor akkoord hebben getekend.
5. De overdracht van gegevens start op het moment dat duidelijk is op welke school een leerling aangemeld is.
6. De overdracht van leerlinggegevens start uiterlijk 14 maart en is afgerond op 1 april 2022.
7. De resultaten van de eindtoets worden door het PO aan de VO-school van inschrijving verstrekt.
8. Voor de regio van BOVO-Breda geldt de aanvullende afspraak dat er geloot wordt op de scholen waar meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen zijn.