

# Handboek overgang PO-VO



## Voorwoord

Dit handboek Overgang PO-VO is een naslagwerk voor de collega's op de scholen voor po en vo, inclusief het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. In dit handboek zijn de afspraken opgenomen die de overgang van de leerlingen van het primair naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk moet laten verlopen, zodat de leerling een ononderbroken ontwikkelingslijn kan doormaken.

De verschillen in structuur en cultuur tussen primair en voortgezet onderwijs zijn groot. In dat spanningsveld is een procedure nodig die alle betrokkenen een beeld schetst van de wederzijdse belangen en gezichtspunten. Maar bovenal er voor zorgt dat het belang van de leerling er niet door geschaad wordt. Die intentie leeft bij alle scholen en schoolbesturen in de regio Breda. Daarom roepen wij alle collega's in de scholen op om zich de inhoud van dit handboek eigen te maken, gebruik te maken van de ondersteuning die geboden wordt op de website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl), maar ook om suggesties ter verbetering aan te dragen bij de vertegenwoordiger van het bestuur in de BOVO-commissie Breda.

Dit handboek met een weerslag van alle relevante afspraken is het eerste handboek dat verschijnt onder de regelgeving van de Algemene verordening Gegevensbescherming. Deze AVG biedt volop kansen om met behoud van de privacy van leerlingen en ouders te zorgen voor een goede overdracht tussen beide schooltypen. De afspraken zijn ook in overeenstemming met de "regionale afspraken overgang po-vo" die gemaakt zijn in de regio van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs van zowel po als vo.

N. van Son (PO)  
B. Buddingh' (VO)  
voorzitters B.O.B.

# Hoofdstuk 1 Inhoud

blz.	hoofdstuk
<b>2</b>	<b>1. Inhoud</b>
<b>4</b>	<b>2. Doelstellingen</b>
<b>6</b>	<b>3. Procedure overgang (de procesfasen)</b>
<b>7</b>	<b>4. Advies van de basisschool</b>
7	4.1. Opstellen van het schooladvies
7	4.2. Gesprekken met de ouders
8	4.3. Informatieplicht aan ouders
8	4.4. Onderwijskundige informatie
8	4.5. Informatieoverdracht via het groeidocument of onderwijskundig rapport
9	4.6. Verplichte eindtoets in het basisonderwijs
9	4.7. Rol van het groeidocument
<b>11</b>	<b>5. Het voortgezet onderwijs in Breda</b>
11	5.1. Structuur
12	5.2. Centrale Voorlichting en Open Dagen
12	5.3. Toelatingsvoorwaarden
12	5.4. De website <a href="http://www.vobreda.nl">www.vobreda.nl</a>
<b>13</b>	<b>6. Aanmeldprocedure</b>
13	6.1. Aanmeld- en behandelrondes
13	6.2. Opgave beschikbare plaatsen
13	6.3. Aanmeldingsformulier
13	6.4. Aanmeldingsdocumentatie
14	6.5. Digitale overdracht (OSO)
14	6.6. Zorgplicht
14	6.7. Voorbereidend traject
<b>16</b>	<b>7. De behandeling</b>
16	7.1. Aanvullend onderzoek
16	7.2. Warme overdracht
16	7.3. Loting
<b>17</b>	<b>8. Het plaatsingsbesluit</b>
17	8.1. Informeren scholen en ouders
17	8.2. Bezwaarprocedure
<b>18</b>	<b>9. De voorbereiding op het nieuwe jaar</b>
18	9.1. Kennismakingsweek
18	9.2. Portfolio
<b>19</b>	<b>10. Toelatingsprocedure VSO</b>

## Bijlagen

<b>Bijlage 1:</b>	Profielen leerlingen in het VO (een hulpmiddel)
<b>Bijlage 2:</b>	De scholen in Breda
<b>Bijlage 3:</b>	Bijlage 3: tijdlijn in 2018 - 2019 voor de overgang naar schooljaar 2019 - 2020
<b>Bijlage 4:</b>	Relevante artikelen uit de wet- en regelgeving
<b>Bijlage 5:</b>	Afkortingen
<b>Bijlage 6:</b>	Relevante websites
<b>Bijlage 7:</b>	Regionale afspraken

**Noot:** Om de leesbaarheid van dit handboek te bevorderen wordt de term basisschool gebruikt voor alle scholen van het primair onderwijs, dus het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs, tenzij in de tekst een specifieke schoolsoort wordt bedoeld. Dat wordt dan vermeld.

Ditzelfde geldt ook voor het voortgezet onderwijs; steeds wordt bedoeld voortgezet of voortgezet speciaal onderwijs, tenzij anders vermeld.

Waar gesproken wordt over ouders wordt steeds bedoeld: de ouder(s) of eventueel de andere wettelijke vertegenwoordiger(s).

# Hoofdstuk 2 Doelstellingen

## Doelstellingen:

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Bredase schoolbesturen van het primair en voortgezet onderwijs afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld met de gemeente Breda in het Bestuurlijk Overleg Breda (B.O.B.).

De afspraken zoals vastgelegd in dit handboek zorgen ervoor dat de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs in Breda voor iedere leerling zo goed mogelijk verloopt. Het doel is het verhogen van de kans op het succesvol voltooien van de gekozen opleiding in het voortgezet onderwijs. In dit handboek staan de volgende elementen centraal: het advies van de basisschool, het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie, de voorlichting over schoolkeuze, de aanmelding, de behandeling en het plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs op basis van de samen vastgelegde afspraken. In dit handboek zijn afspraken vastgelegd over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd. Er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, voor aanmelding, voor behandeling van de aanmelding en voor plaatsing. De werkafspraken worden op directieniveau besproken in de BOVO-commissie.

## Het handboek beoogt het volgende:

### 1. Zo goed mogelijke advisering van de basisschool

Een goed basisschooladvies is belangrijk. Een leerling dient terecht te komen op een school met het onderwijstype dat het beste aansluit op de mogelijkheden en wensen van de leerling. De leerling moet niet worden overvraagd, maar ook niet worden ondervraagd wat betreft capaciteiten en inzet. Het streven is dat de leerling zonder vertraging het diploma van de geadviseerde onderwijssoort haalt. Daarbij is het zaak dat de leerling met zoveel mogelijk plezier aan de slag gaat.

### 2. De professional voor de klas een handvat te geven

Een tweede doel is de professional voor de klas in zowel het primair onderwijs als het voortgezet onderwijs een handreiking te bieden bij het handelen naar de leerlingen, de ouders en de collega's.

### 3. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de vo-school

Derde doel van het handboek is dat de vo-school alle aanmeldingen zorgvuldig behandelt. Dit kan een vo-school alleen als iedere aanmelding ook een echte aanmelding is.

### 4. Transparant proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Vierde doel is dat het handboek het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij duidelijke informatie krijgen over de toelatingscriteria van de vo-scholen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs volgens afspraak verloopt.

### 5. Verzameling van gegevens rondom de schoolkeuze

Ten vijfde dient het handboek aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rondom het keuzeproces:

- Aan scholen voor primair onderwijs: over hoe het hun leerlingen vergaat, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs: zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen: om stedelijk beleid te kunnen formuleren, te evalueren en waar nodig aan te passen.

## Voor welke leerlingen?

Het handboek is van toepassing op de instroom in het voortgezet onderwijs in Breda. Hieronder vallen de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs (pro);
- Vmbo, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo);
- Havo;
- Vwo (inclusief gymnasium);
- Vso.

De afspraken van het handboek gelden voor alle leerlingen die vanuit het primair onderwijs een advies hebben voor één van deze onderwijssoorten. Deze leerlingen kunnen komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

# Hoofdstuk 3

## Procedure overgang (de procesfasen)

De overgangprocedure van po naar vo kent een aantal fasen. Deze worden in de hiernavolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

### Samenstellen advies

de school voor primair onderwijs stelt een schooladvies samen voor de school voor voortgezet onderwijs; dit schooladvies bestaat uit een combinatie van het diplomaperspectief (enkelvoudig) en een plaatsingsadvies (mag een dubbel advies zijn);

### Oudergesprekken

het schooladvies wordt besproken met de ouders, die het overstapdossier – inclusief een adviesformulier – gereed maken voor het voortgezet onderwijs;

### Het oriënteren door ouders/leerlingen op het VO

de leerlingen en hun ouders nemen kennis van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de diverse opleidingen binnen de scholen voor vo;

### Het aanmelden

de aanmelding van een leerling op een van de scholen kent een aantal spelregels;

### Behandeling aanmelding

de VO-school neemt de aanmelding in behandeling

### Het besluiten

de VO-school neemt een besluit over de aanmelding en communiceert over het genomen besluit;

### Vorbereiding

de leerling bereidt zich voor op zijn/haar eerste leerjaar in het VO.

De overdracht van leerlinggegevens is vanaf 2017 digitaal georganiseerd:

De overdracht van gegevens vindt plaats via OSO: de Overstap Service Onderwijs. Het gebruik van dit instrument waarborgt de bescherming van persoonsgegevens zoals vastgelegd is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

# Hoofdstuk 4 Advies van de basisschool

Het schooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Het schooladvies bepaalt op wat voor opleiding een leerling in het VO aan de slag kan gaan.

Basisscholen moeten vóór 1 maart een schriftelijk schooladvies geven aan elk kind en dit advies uiterlijk 15 maart registreren in BRON. Dit advies is voor de ouders niet bindend<sup>[1]</sup>. Voor de scholen voor voortgezet onderwijs is het schooladvies van de basisschool leidend bij de beoordeling of een leerling toelaatbaar is.

## In de regio Breda werken we met een schooladvies dat bestaat uit twee delen:

1. Het diplomaperspectief. Het diplomaperspectief is een enkelvoudig advies en hiermee geeft het PO aan welk diploma een leerling in potentie moet kunnen halen. Het is enkelvoudig omdat bijvoorbeeld een diploma vmbo-tl/havo niet bestaat.
2. Het plaatsingsadvies. Hiermee geeft het PO aan waar een leerling in het voortgezet onderwijs het beste kan starten, welke soort brugklas de meeste kans van slagen op het uiteindelijke diploma biedt. Het plaatsingsadvies hoeft niet enkelvoudig te zijn. Het kan dus zijn dat een leerling de basisschool verlaat met het diplomaperspectief havo en een plaatsingsadvies vmbo-tl/havo of een plaatsingsadvies havo of een plaatsingsadvies havo/vwo.

Het plaatsingsadvies is het onderdeel dat uiterlijk 15 maart in BRON wordt geregistreerd en als schooladvies in het OSO-overstapdossier wordt opgenomen. Het diplomaperspectief wordt als bijlage meegestuurd, eventueel als onderdeel van het groeidocument.

Nadat de uitslag van de eindtoets bekend is geworden, kan de basisschool het gegeven advies heroverwegen en tot aanpassing ervan besluiten. Zowel het oorspronkelijke als het aangepaste advies worden in het leerlingvolgsysteem ingevoerd en met BRON uitgewisseld. Ook het voortgezet onderwijs voert in het leerlingvolgsysteem zowel het oorspronkelijk als het herziene advies in.

Na het herziene schooladvies kan een leerling alsnog op een andere school worden aangemeld. De afspraak is dat dit uiterlijk 1 juni geschiedt. Daarbij moet men zich realiseren dat de lotingsprocedure achter de rug is en het aantal beschikbare plaatsen in het VO op dat moment nog zeer beperkt is. VO-scholen zijn genooddaakt hun formatie- en klassenplan kort na de centrale aanmelddagen te maken.

## 4.1 Opstellen van het schooladvies

Over de wijze waarop het schooladvies tot stand komt zijn afspraken gemaakt die in dit handboek zijn vastgelegd.

- Iedere basisschool heeft een protocol waarlangs het schooladvies (het diplomaperspectief in combinatie met een plaatsingsadvies) tot stand komt; in dit protocol is opgenomen welke professionals bij de samenstelling van het advies betrokken zijn. Bij de formulering van het schooladvies worden tenminste twee leerkrachten, de intern begeleider en de directeur van de school betrokken; ook de wijze waarop met de ouders over beide zaken gecommuniceerd wordt, is hierin opgenomen.
- Het gesprek over het advies van de basisschool start in groep 7.
- Voor een leerling met extra onderwijsbehoeften vindt een verlengd aanmeldtraject plaats.

<sup>[1]</sup> Bron: website OCW



## 4.2 Gesprekken met de ouders

Het wordt geadviseerd al in groep 7 bij het oudergesprek het eventuele advies voor het vervolgonderwijs aan de orde te stellen. Over dit advies vindt transparante communicatie plaats tussen ouders/leerling en de school. De volgende stappen maken onderdeel uit van de gemaakte afspraken:

### stap 1:

In groep 7 vindt een eerste, verkennend gesprek op hoofdlijnen plaats. Indien nodig assisteert de intern begeleider hierbij de groepsleerkracht. In dit gesprek worden werkpunten voor de individuele leerling besproken. Ook geeft de leerkracht een duidelijk beeld van de vaardigheden en (werk)houding van de individuele leerling; als hulpmiddel zijn per schoolsoort leerlingprofielen beschikbaar (zie bijlage 1). Het verslag van dit gesprek gaat mee in de overdracht naar groep 8.

### stap 2:

In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggelukkig gesprek met de leerling/de ouders plaats. Bij dit gesprek is namens de school zo mogelijk in elk geval één persoon aanwezig die ook deelnam aan het gesprek in groep 7. In dit gesprek worden het voorlopig schooladvies en de ontwikkeling van de werkpunten besproken. Ook dit gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd.

### stap 3:

In de maand februari vindt er opnieuw een gesprek met de leerling/de ouders plaats. Tijdens dit gesprek wordt het overstapdossier en eventueel aanwezig groeidocument besproken en wordt het definitieve schooladvies vastgelegd.

### stap 4:

Als het advies dat uit de eindtoets komt hoger uitvalt dan het gegeven advies, dan wordt het schooladvies heroverwogen. Er kan op verzoek van de school of de ouders nog een gesprek plaatsvinden over het schooladvies. Tijdens dit gesprek kan het schooladvies naar boven bijgesteld worden.

Deze werkwijze wordt door de basisscholen opgenomen in hun schoolgids ter informatie aan leerlingen en ouders.

## 4.3 Informatieplicht aan ouders

In artikel 42 van de WPO en in artikel 43 van de WEC is vastgelegd dat een school voor basisonderwijs verplicht is een onderwijskundig rapport op te stellen met een aantal gegevens die relevant zijn voor de vervolgschool in het voortgezet onderwijs. In het 'besluit uitwisseling leerlinggegevens <sup>(1)</sup>' worden deze gegevens opgesomd. Het overstapdossier OSO dat gegenereerd wordt door de verschillende leerlingadministratiesystemen komt geheel overeen met de verplicht over te dragen gegevens. Ouders hoeven dit overstapdossier daarom alleen te tekenen voor gezien, ook al zijn ze niet akkoord met de inhoud (bijv. het schooladvies).

De informatieplicht is ook van toepassing als een basisschool van plan is om voor een leerling een 'warme overdracht' te doen.

## 4.4. Onderwijskundige informatie

De informatie die door het primair onderwijs wordt overgedragen bevat tenminste:

- Een aantal administratieve gegevens;
- De didactische vorderingen gedurende tenminste de laatste drie schooljaren;
- Een beeld van de werkhouding van de leerling;
- Het cognitieve vermogen van de leerling;
- Gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding.

<sup>(1)</sup> Besluit dateert van 2-5-2012, maar is ook onder de AVG van toepassing. In een bijlage is een samenvatting opgenomen.

## 4.5 Informatieoverdracht via het groeidocument of onderwijskundig rapport

In de regio Breda spreken we niet meer over een onderwijskundig rapport, maar wordt deze wettelijk bestaande term overgenomen door het 'overstapdossier OSO'. Het overstapdossier OSO bevat een aantal wettelijk verplicht over te dragen gegevens en kan door de basisschool aangevuld worden met bijlagen.

Het overstapdossier OSO geeft de ondersteuningscoördinator en mentor in het voortgezet onderwijs een duidelijk beeld van de leerling die in zijn of haar klas komt. Het beschrijft de inhoud en het verloop van de basisschoolperiode en de invloed die leerkrachten en ouders gehad hebben op de ontwikkeling van de leerling.

Een goed overstapdossier is extra belangrijk voor leerlingen die bijzondere ondersteuning nodig hebben. Voor de mentor in het voortgezet onderwijs is het belangrijk om te weten hoe de basisschool daarmee is omgegaan. Belangrijke vragen in dit verband zijn:

- Is de ondersteuning over meerdere jaren voortgezet? Heeft de leerling geleerd om te gaan met de situatie?
- Wat werkte goed? Wat werkte niet goed?
- Welke belemmeringen ondervindt de leerling in zijn ontwikkeling?
- Wat zijn sterke factoren in de ontwikkeling van het kind?
- Hoe heeft de basisschool die sterke punten benut?
- Welke specifieke ondersteuningsbehoeften heeft de leerling?
- Hoe is hier gedurende de basisschool op gereageerd?
- Wat was het effect?

## 4.6. Verplichte eindtoets in het basisonderwijs

Met ingang van 2015 is er in het primair onderwijs sprake van een verplichte eindtoets. Deze moet worden afgenomen in de periode 15 april – 25 mei, afhankelijk van de keuze voor een papieren of een digitale eindtoets.

### **Basisscholen kunnen voor 2019 kiezen uit de volgende toetsen:**

- Centrale Eindtoets PO van het College voor Toetsen en Examens (CvTE), een zelfstandig bestuursorgaan van de overheid;
- Eindtoets ROUTE 8, van A-VISION;
- IEP Eindtoets van Bureau ICE;
- Dia-eindtoets van Diataal;
- AMN Eindtoets van AMN.

Scholen hoeven niet te betalen voor de door de minister toegelaten eindtoetsen.

De voorwaarden voor de afname en de inhoud van de toetsen zijn vastgelegd in het Toetsbesluit PO.

Het is mogelijk dat de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) nog andere eind-toetsen toelaat. Het ministerie maakt dat eind november van elk jaar bekend.

Basisscholen kiezen één eindtoets voor al hun leerlingen. Zij mogen dus bijvoorbeeld niet bij een aantal leerlingen de centrale eindtoets afnemen en bij de rest van de leerlingen een andere eindtoets.

Toetsen die de minister heeft goedgekeurd, laat het ministerie voor een periode van 4 jaar toe. Wel moet (een deel van) de inhoud ieder jaar anders zijn. Daarom vindt er jaarlijks een evaluatie plaats. Zo is het ministerie er zeker van dat de inhoud van alle eindtoetsen altijd betrouwbaar is en dat scholen bij leerlingen altijd het juiste toetsen.

De eindtoets moet betrouwbaar en van goede kwaliteit zijn. Daarom gelden er voorwaarden voor bijvoorbeeld de inhoud en de afname van de eindtoets. Deze voorwaarden staan in het Toetsbesluit po. Naast het Toetsbesluit po is er een toetswijzer eindtoets po. Hierin staan de eisen voor de inhoud en vorm waaraan elke eindtoets moet voldoen.

De resultaten van de eindtoets mogen door de basisschool niet aan de school voor voortgezet onderwijs worden doorgegeven zonder expliciete toestemming van de ouders. De afspraak in Breda is dat de basisschool de resultaten van de eindtoets aan de ouders geeft met het verzoek die af te geven bij de school voor voortgezet onderwijs waar het kind ingeschreven is/wordt.

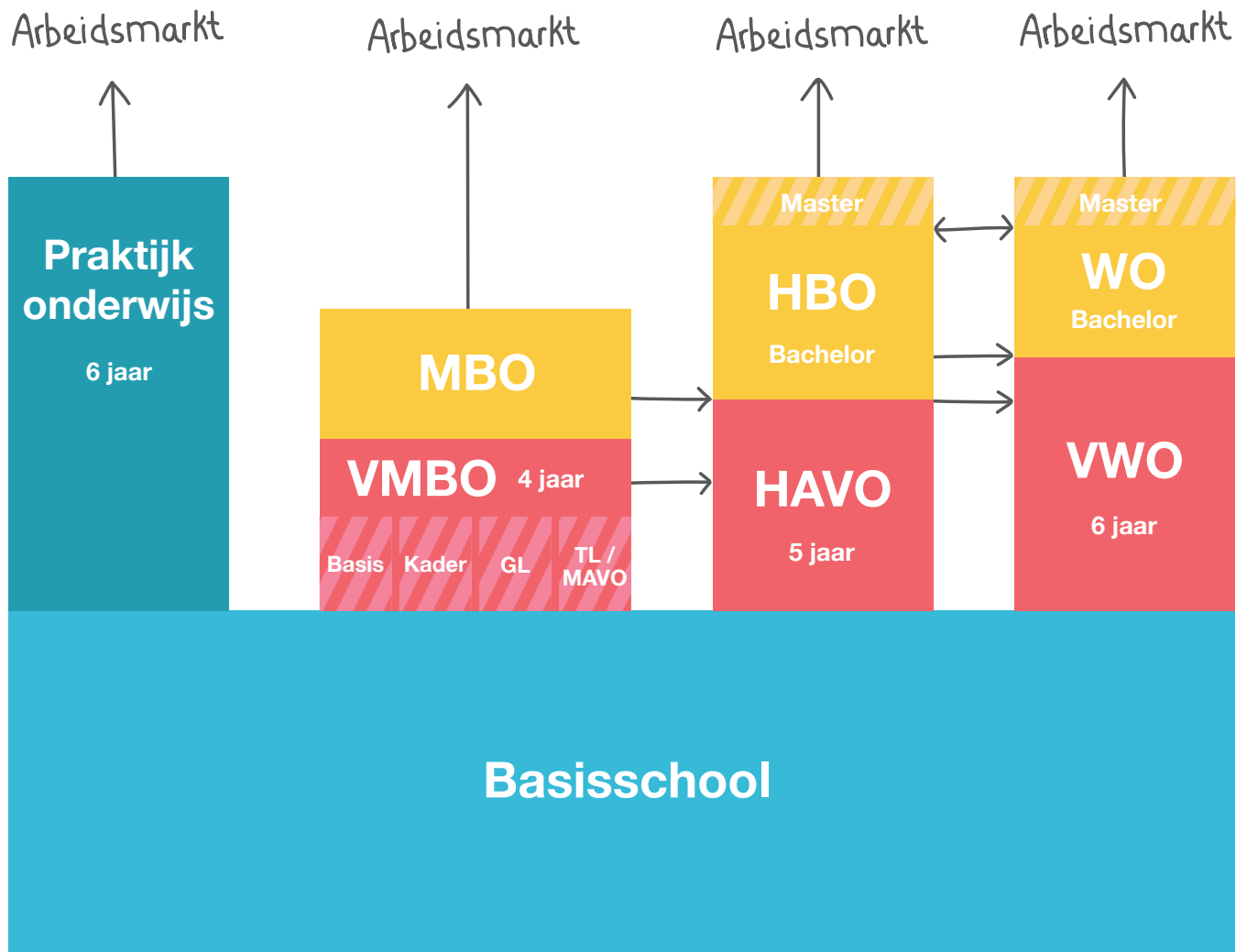
## 4.7. De rol van het groeidocument

Leerlingen met een bijzondere onderwijsbehoefte ontvangen in het primair onderwijs extra ondersteuning in de vorm van een onderwijs- of onderwijszorgarrangement. De ondersteuningsbehoefte en het ontwikkelingsperspectief worden vastgelegd in het (nog in ontwikkeling zijnde) 'groeidocument'.

In het Voortgezet Onderwijs wordt ook gewerkt met een groeidocument: het bouwt voort op de elementen die opgenomen zijn in het groeidocument PO, indien dat aanwezig is en indien de ouders toestemming geven voor de overdracht van de inhoud ervan. Het VO brengt de ondersteuningsbehoefte van een leerling in kaart; indien er extra ondersteuning nodig is, dan wordt daarvoor het groeidocument VO gebruikt.

# Hoofdstuk 5 Het voortgezet onderwijs in Breda

## 5.1. Structuur



## 5.2. Centrale Voorlichting en Open Dagen

Om tegemoet te komen aan de wensen van de leerlingen/ouders en de collega's in het basisonderwijs, hebben de scholen voor voortgezet onderwijs gezamenlijk afspraken gemaakt met betrekking tot de werving/voorlichting en open dagen:

1. Het voortgezet onderwijs Breda organiseert gemeenschappelijke voorlichtingsavonden voor leerlingen en ouders uit het primair onderwijs. Over deze Centrale Voorlichting communiceert het voortgezet onderwijs Breda met het basisonderwijs. De Centrale Voorlichtingsavonden zijn alleen toegankelijk voor de ouders/leerlingen van de scholen uit de regio van de BOVO-commissie Breda.
2. Er kunnen oriënterende klassenbezoeken/snuffelmiddagen voor groep acht leerlingen op school worden georganiseerd. Concreet betekent dit dat leerlingen één, maximaal twee maal de school een middag bezoeken, anders worden de basisscholen te veel belast.
3. De Open Dagen in het voortgezet onderwijs worden geconcentreerd op twee zaterdagdagen. Een enkele school kiest voor zondag.

De keuze de Open Dagen te spreiden is gemaakt op basis van beschikbare parkeergelegenheid voor bezoekende ouders en spreiding van scholen van eenzelfde type.

*Een overzicht van de Open Dag van alle scholen is te vinden op de website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl).*

## 5.3. Toelatingsvoorwaarden

**Aan de toelating tot het voortgezet onderwijs zijn bij wet twee voorwaarden gesteld:**

- Er is een schooladvies van het basisonderwijs dat overeenkomt met het schooltype waartoe toelating gevraagd wordt; dit advies is leidend bij de plaatsing in het voortgezet onderwijs;
- Er is naast het schooladvies een tweede gegeven dat het advies van de basisschool ondersteunt. Dit is over het algemeen de score van de centrale eindtoets. De centrale eindtoets of andere eindtoets dient als tweede objectieve gegeven om onder advisering vanuit het primair onderwijs te voorkomen (WPO, art. 42).

## 5.4. De website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl)

De voor ouders en leerlingen relevante informatie over het voortgezet onderwijs wordt gepubliceerd via de website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl).

**Op deze website is onder meer informatie te vinden over:**

- De verschillende onderwijstypes;
- De scholen voor voortgezet onderwijs;
- De datums van de centrale voorlichting, de open dagen en de aanmeldavonden.

# Hoofdstuk 6 Aanmeldprocedure

## 6.1. Aanmeld- en behandelrondes

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders en kinderen kunnen voorafgaande aan de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel van een school raadplegen, via de schoolgids, de website of op de website van het regionale samenwerkingsverband passend onderwijs ([www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)). Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de school beoordelen of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is. Voor plaatsing moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- De leerling moet voldoen aan de eisen in het Inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd (art. 3.1a). Dit betekent bijvoorbeeld dat een leerling met een vmbo-advies niet toelaatbaar is tot het vwo.
- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol);
- Ouders respecteren de grondslag van de school.

Nadat vastgesteld is of een leerling toelaatbaar en plaatsbaar is, gaat de zorgplicht in voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hiervoor geldt:

- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft;
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld.

## 6.2. Opgave beschikbare plaatsen

Over de plaatsingsruimte op de vo-scholen wordt vooraf gecommuniceerd. Mocht het aantal aanmeldingen op een school het aantal beschikbare plaatsen overschrijden, dan treedt een lotingsprocedure in werking. Mochten er een of meer scholen tot loting over moeten gaan, dan doen zij dat in principe circa één week na de aanmelddagen. Het aantal beschikbare plaatsen per school en de lotingsprocedure wordt eind november/begin december gepubliceerd op de website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl) en schriftelijk gecommuniceerd met de po-scholen.

## 6.3. Aanmeldingsformulier

De scholen voor vo stellen in januari hun aanmeldingsformulieren digitaal beschikbaar, op hun eigen website en op de algemene website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl). De avo-scholen gebruiken ook een centraal keuzeformulier. Hierop kunnen ouders hun voorkeur voor drie scholen aangeven. De school van eerste voorkeur staat daarbij bovenaan, de school van tweede keuze als tweede.

Dit centraal keuzeformulier wordt gebruikt om bij een eventueel noodzakelijke loting de tweede, eventueel derde school van voorkeur te kunnen honoreren. De avo-scholen garanderen dat een aangemelde leerling op een van de drie opgegeven Bredase <sup>[2]</sup> scholen geplaatst wordt, mits de leerling toelaatbaar en plaatsbaar is.

<sup>[2]</sup> Deze garantie kan niet afgegeven worden voor vo-scholen van buiten Breda, die mogelijk als voorkeurscholen zijn aangegeven door de ouders.

## 6.4. Aanmeldingsdocumentatie

De leerlingen uit het primair onderwijs worden aangemeld op één van de beide vooraf vastgestelde centrale aanmeldavonden. Op deze avonden zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs geopend om de aanmelding van de leerlingen in ontvangst te nemen. Daarbij wordt door de ouders aan de school overhandigd:

- Een volledig ingevuld aanmeldingsformulier;
- Een (kopie van een) geldig identiteitsbewijs (hiermee wordt het bsn van de aangemelde leerling gecheckt; de kopie blijft niet achter bij de school voor voortgezet onderwijs);
- Het overstapdossier uit OSO;
- Het uniform schooladviesformulier dat is opgesteld door de basisschool;
- Indien beschikbaar een groeidocument (bij een leerling met extra onderwijsbehoefte).

## 6.5. Digitale overdracht (OSO)

Vanaf 2017 vindt de overdracht van gegevens plaats via OSO (Overstap Service Onderwijs). Via OSO worden gegevens overgedragen van school A naar school B en worden deze gegevens ingelezen in het leerlingadministratiesysteem van school B, mits beide scholen OSO-gecertificeerd zijn. Hiertoe wordt in het PO een zogenoemd 'overstapdossier' gegenereerd uit het eigen leerlingvolgsysteem.

Naast de wettelijk bepaalde set leerlinggegevens is er de mogelijkheid om aanvullende informatie (groeidocument, rapportages) als bijlage mee te zenden. Voor het meezenden ervan moeten de ouders expliciet toestemming geven. Deze toestemming wordt verkregen door het zetten van een handtekening op het uniforme schooladviesformulier.

## 6.6. Zorgplicht

De zorgplicht betreft leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor deze leerlingen geldt dat de vo-school de leerling en diens ouders een passend onderwijsaanbod doet. Dat wil zeggen dat deze school de leerling plaats en de ondersteuning biedt die hij nodig heeft. Als de school dit niet kan, dan verwijst de school naar een andere school waar die ondersteuning wel geboden kan worden. De school wordt pas ontheven van zijn zorgplicht nadat de nieuwe school de leerling heeft ingeschreven.

## 6.7. Voorbereiden traject

De vo-scholen van het RSV Breda eo, waaronder dus ook alle Bredase vo-scholen, hechten aan een zorgvuldig aanmeldtraject voor bijzondere groepen leerlingen. Dit aanmeldtraject behelst een langere periode dan de wettelijke termijn van 6 weken, uit te breiden met maximaal 4 weken tot 10 weken. Om deze ruimte te creëren stelt het RSV Breda eo jaarlijks een datum vast waarop de eerste aanmelding van een leerling formeel plaatsvindt. Doorgaans is dit de vrijdag van de tweede week van maart. In die week hebben alle scholen voor voortgezet onderwijs hun centrale aanmeldavonden. De vrijdag van die week wordt dus de formele aanmelddatum.

Aanmelding voor schooljaar:	Formele aanmelding in de week
Schooljaar 2019-2020	11-15 maart (15 maart 2019)
Schooljaar 2020-2021	9- 13 maart (13 maart 2020)
Schooljaar 2021-2022	1-5 maart (5 maart 2021)

*(In 2019 en 2020 sluit deze week direct aan op de krokusvakantie)*

Voor bijzondere groepen leerlingen wordt een traject uitgezet dat aanvangt in september voorafgaande aan het schooljaar waarop een leerling gaat instromen in het voortgezet onderwijs. Hiermee wordt bedoeld de overgang van leerlingen uit so, sbo, isk of vso naar het regulier voortgezet onderwijs.

### Dit aanmeldtraject ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

#### stap 1

September: de school voor so, sbo, isk of vso stelt vast welke leerlingen er eventueel in aanmerking komen voor plaatsing in het reguliere onderwijs.

#### stap 2

Oktober – december: er vindt een vooraanmelding plaats bij de beoogde school voor voortgezet onderwijs. Dan wordt besproken of plaatsing haalbaar is en/of hoe de school voor voortgezet onderwijs zou moeten inspelen op de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling. In deze periode kunnen eventueel gewenste aanvullende onderzoeken worden gedaan. Alle acties worden ondernomen in samenspraak tussen ouders, school van herkomst en de beoogde school.

#### stap 3

December-februari: er vindt overleg plaats tussen ouders, school van herkomst en beoogde school over de mogelijkheid tot plaatsing. In dit overleg wordt al dan niet besloten tot definitieve aanmelding tijdens de centrale aanmeldavonden.

#### stap 4

Maart: de ouders melden hun kind aan; de beoogde school doet binnen 6, eventueel 10 weken, een passend aanbod aan de leerling/de ouders.

#### stap 5

Mei: het besluit over toelating wordt gecommuniceerd.

#### stap 6

Juni – december: school van herkomst en plaatsende school voeren een traject uit waarin de leerling, indien nodig, extra begeleid wordt in de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Afgezien van deze beleidsmaatregel voor alle scholen voor voortgezet onderwijs in het RSV Breda e.o. wordt de aanmeldprocedure gevolgd zoals afgesproken in de lokale BOVO-commissies.



# Hoofdstuk 7 De behandeling

## 7.1. Aanvullend onderzoek

Scholen voor vo kunnen alleen een aanvullend onderzoek doen dat er op gericht is om te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor een 'aanwijzing lwoo' of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs of om te bepalen of de leerling toelaatbaar is tot een specifiek onderdeel van het profiel van die school, bijvoorbeeld TTO, LOOT-school. Het aanvullend onderzoek mag in de laatste situatie alleen invloed hebben op het besluit een leerling al dan niet toe te laten tot dat specifieke onderdeel van het profiel, niet tot de reguliere stroom van de school.

## 7.2. Warme overdracht

Na de aanmelding nemen de scholen voor vo contact op met de scholen voor po en maken een afspraak om de aangemelde leerlingen met elkaar te bespreken. Deze bespreking geschiedt aan de hand van het overstapdossier of groeidocument<sup>3</sup>. Tijdens deze bespreking kan **niet** besproken worden hoe het de aangemelde leerlingen van voorgaande jaren vergaat op de school voor vo, tenzij de vo-school hiervoor expliciete toestemming van de leerling en/of diens ouders heeft verkregen. Hiermee kan het po zijn voordeel doen bij de advisering het schooljaar erna.

## 7.3. Loting

Het doel van de scholen voor voortgezet onderwijs in Breda is om alle leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te bieden en daarbij een zo hoog mogelijke kwaliteit na te streven. Een belangrijke factor die hierbij speelt, is de schoolgrootte. Door een te groot aantal leerlingen komen scholen mogelijk in organisatorische of andere problemen. Natuurlijk staan alle scholen in Breda op het standpunt dat een leerling zelf (met de ouders/verzorgers) een school moet kunnen kiezen. Als een school echter te groot dreigt te worden, ontstaat er mogelijk een situatie waarin er onvoldoende huisvesting beschikbaar is of dat daardoor de nagestreefde kwaliteit terugloopt.

Om bovengenoemde situaties te voorkomen, hebben de scholen in Breda met elkaar afspraken gemaakt hoe zij met de toelating van leerlingen omgaan, loting kan daarbij een rol spelen. Mochten er een of meer scholen tot loting over moeten gaan, dan doen zij dat in principe circa één week na de aanmelddagen. De afspraken vindt u in een procedurebeschrijving op de website van VO-Breda, [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl).

<sup>[3]</sup> Mits de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven via het uniform adviesformulier (AVG)

# Hoofdstuk 8 Het plaatsingsbesluit

## 8.1. Informeren scholen en ouders

De scholen voor po en de ouders worden door de vo-school van het besluit tot plaatsing op de hoogte gesteld. Als eerste wordt de po-school per brief geïnformeerd, het bericht aan de ouders volgt een dag later. Beide datums worden jaarlijks in de BOVO-commissie besproken en daarna gepubliceerd. Deze datums zijn rechtstreeks gerelateerd aan de periode van 6 weken, maximaal 10 weken, die een school voor vo heeft om een leerling een passend onderwijsaanbod te doen.

## 8.2. Bezwaarprocedure

Ouders kunnen te allen tijde bezwaar maken tegen het besluit van een school tot het al dan niet toelaten van de aangemelde leerling. Het bezwaar van ouders moet gericht worden aan het bevoegd gezag van de school voor voortgezet onderwijs.

# Hoofdstuk 9 Voorbereiding op het nieuwe jaar

## 9.1. Kennismakingsweek

De scholen voor vo nodigen de nieuwe brugklassers uit voor een eerste kennismaking met hun nieuwe school. Deze eerste kennismaking neemt het onbekende van de nieuwe school weg en maakt daarmee de grote stap na de zomervakantie wellicht wat kleiner.

Om de basisscholen voldoende gelegenheid te bieden allerlei activiteiten voor hun schoolverlaters te organiseren worden de kennismakingsactiviteiten in één week gepland. Deze week wordt vastgesteld in de BOVO-commissie en jaarlijks opgenomen in het datumoverzicht dat toegevoegd wordt aan dit handboek en bovendien gepubliceerd wordt via de website [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl).

## 9.2. Portfolio

De nieuwe brugklassers ontvangen bij de aanmelding een portfolio. In dit boekje kan de nieuwe brugklasser zich presenteren. De scholen voor vo zullen tijdens de kennismakingsactiviteiten vóór en direct na de zomervakantie aandacht besteden aan dit portfolio.

# Hoofdstuk 10 De toelatingsprocedure VSO

De aanmelding bij het (v)so gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Als de leerling wordt aangemeld voor het diplomagerichte uitstroomprofiel, moet de leerling voldoen aan het Inrichtingsbesluit. Dat wil zeggen dat de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd (art. 3.1a)
- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol);
- Ouders respecteren de grondslag van de school.

Voor bekostiging van de vso-plaats is het noodzakelijk dat er een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso afgegeven wordt. Voor de voormalige vso-clusters 3 en 4 gebeurt dat door het regionaal samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling (bij eerste aanmelding) of door het regionaal samenwerkingsverband waartoe de school van herkomst behoort.

Voor de voormalige clusters 1 en 2 gelden aparte procedures. Cluster 1 (visueel beperkten) en cluster 2 (communicatief en auditief beperkten) maken geen deel uit van de regionale samenwerkingsverbanden, maar zijn landelijke instellingen. Bij die instellingen kan expertise ingeroepen worden.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven.

## Bijlage 1: Profielen leerlingen in het VO (een hulpmiddel)

Als hulpmiddel bij de advisering voor het voortgezet onderwijs door het basisonderwijs kan de beschrijving van de verschillende typen leerlingen dienen. In het hiernavolgende overzicht worden profielen van de verschillende leerlingen beschreven. Achtereenvolgens komt aan de orde:

- Het profiel van een leerling in het praktijkonderwijs;
- Het profiel van een vmbo-leerling, waarbij de drie profielen van de drie verschillende niveaus (BL, KL en GL/TL) naast elkaar zijn geplaatst;
- Het profiel havo en het profiel vwo naast elkaar geplaatst.

# Bijlage 1.1: Profiel Praktijkonderwijs

Een leerling komt alleen dan in aanmerking voor plaatsing in het Praktijkonderwijs bij: een IQ van 55 t/m 80 + een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (Rekenen, Spelling, Technisch lezen en Begrijpend lezen), waaronder tenminste Begrijpend Lezen of Rekenen.

## 1. Interesse

De leerling voert eenvoudige praktische taken, die goed uit te oefenen zijn, gemotiveerd uit. De leerling verkiest alledaagse opdrachten boven schriftelijke en/of abstracte opdrachten. De leerling kan routineklussen enthousiast uitvoeren.

## 2. Inzet/tempo

De leerling kan met enthousiasme een redelijk tempo halen bij praktische en beroepsgerichte opdrachten. De leerling kan bij schoolse opgaven van een gemiddelde moeilijkheidsgraad niet tot een redelijk tempo komen; vooral theoretische vakken vragen om een flinke tijdsinvestering. De leerling is gebaat bij veel persoonlijke stimulans en opdrachten met een duidelijke structuur. De leerling kan korte, eenduidige en eenvoudige taken die vaak herhaald worden, met inzet uitvoeren. Voor de leerling is juist praktische oefening heel erg belangrijk. De leerling heeft een duidelijke behoefte aan structuur, rust en veiligheid.

## 3. Zelfbeeld

De leerling is minder goed in staat om te reflecteren op de eigen prestaties. Het zelfbeeld is gebaat bij directe resultaten na het maken van opdrachten waarvoor haalbare doelen zijn geformuleerd. Juist succeservaringen verminderen de sociaal-emotionele problematiek. Tussentijdse feedback is voor de leerling erg belangrijk.

## 4. Probleemoplossend vermogen

De leerling heeft meer tijd nodig voor het opnemen van informatie en om het geleerde toe te passen in andere situaties of te combineren. Het doorsnee probleemoplossend vermogen is niet sterk ontwikkeld bij de leerling. De leerling heeft moeite met zelf ordening aan te brengen in de leerstof. De leerling leert door praktische inprenting, niet door inzicht.

## 5. Concentratie

De leerling heeft over het algemeen een korte spanningsboog, vooral bij de vakken waar hogere eisen gesteld worden aan de cognitieve vaardigheden, zoals bij avo-vakken. De leerling is vooral praktisch georiënteerd.

## 6. Sociale omgang

De leerling is gevoelig voor de manier van omgang met de leraar. De leerling reageert zeer persoonsgebonden. De leerling heeft behoefte aan duidelijke regels en structuur en aan bevestiging en complimentjes als het goed gaat. De leerling kan samenwerken met klasgenoten, maar heeft hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen. De leerling functioneert het beste in een vertrouwde omgeving.

## 7. Planmatig werken

De leerling heeft behoefte aan herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten. Ondersteuning bij de uitvoering van de opdrachten is bijna altijd nodig. De leerling is minder goed in staat om zelf structuur te maken in de uit te voeren opdrachten.

## 8. Taalvaardigheden

De leerling kan eenvoudige teksten lezen over alledaagse onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld. De teksten zijn eenvoudig van structuur, de informatie is herkenbaar geordend. De teksten hebben een lage informatie dichtheid en bestaan voornamelijk uit frequent gebruikte (of voor leerlingen alledaagse) woorden. De taalvaardigheden sec zijn voor de leerling geen ondersteuning om een opdracht of onderwerp te begrijpen.  
Streefdoel: Referentieniveau 1F.

## 9. Rekenvaardigheden

De leerling kan, met hulp, eenvoudige rekenvaardigheden toepassen zoals hoofdrekenen, rekenregels gebruiken, meten en schatten. In de concrete wereld kan de leerling de rekenvaardigheden functioneel (beperkt) toepassen.  
Streefdoel: Referentieniveau 1F.

## 10. Huiswerkattitude

Het praktijkonderwijs kent in het algemeen geen huiswerk.  
De leerling kan huiswerk alleen met gestructureerde hulp maken.

## Bijlage 1.2: Profiel vmbo-leerling in de verschillende leerwegen

Op de hiernavolgende pagina's is een onderscheid gemaakt tussen vijf leerlingprofielen op vijf domeinen:

1. Inzicht
2. Studiehouding/motivatie
3. Studievaardigheden
4. Sociaal-emotioneel functioneren
5. Referentieniveaus Taal en Rekenen.

Voor een uitgebreide beschrijving van de Nederlandse Referentieniveaus zie: [www.taalenrekenen.nl/referentiekader](http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader).

Voor een beschrijving van niveaus van het Europees Referentiekader, zie: <http://www.erk.nl>.

	VMBO, BBL	VMBO, KBL	VMBO, GL/TL	HAVO	VWO
INZICHT	<ul style="list-style-type: none"> <li>-heeft een IQ tussen 75 en 90(LWOO) of tussen 91 en 95(BB); Cito tussen 501 en 523</li> <li>-heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK</li> <li>- kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen bereiken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-heeft een IQ tussen 96 en 100 (NIO); Cito tussen 524 en 528</li> <li>-CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op KB-niveau</li> <li>-heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK</li> <li>- kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen bereiken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-heeft een IQ tussen 101 en 107 (NIO); Cito tussen 529 en 536</li> <li>-CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op GT-niveau</li> <li>-heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK</li> <li>-kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen zelfstandig bereiken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-heeft een IQ: tussen 108 en 117 (NIO); Cito tussen 537 en 544</li> <li>-CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op havoniveau</li> <li>-heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK</li> <li>-kan met aangeboden structuur van docent zijn leerdoelen zelfstandig bereiken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-heeft een IQ hoger dan 117 (NIO); Cito tussen 545 en 550</li> <li>-CVVO uitslagen liggen met uitzondering van maximaal 1 item op vwo-niveau</li> <li>-heeft een basiskennis van de verschillende domeinen binnen de Nederlandse taal, rekenen en Engels volgens geldende referentieniveaus of streefniveaus ERK</li> <li>-kan met de docent als coach zijn leerdoelen zelfstandig bereiken gedurende een periode van 6 weken</li> </ul>
STUDIEHOUDING/ MOTIVATIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voor AVO-vakken afhankelijk van de extrinsieke motivatie van de docent</li> <li>-samenwerking onder voorwaarde van strakke begeleiding</li> <li>-relatie met docent is van cruciaal belang voor het leren</li> <li>-heeft baat bij weinig docenten en vakken -praktijklessen boeien meer dan theorie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voor AVO-vakken afhankelijk van de extrinsieke motivatie van de docent</li> <li>-samenwerking onder voorwaarde van begeleiding</li> <li>-heeft succeservaringen nodig om tot verhoogde motivatie te komen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-heeft extrinsieke motivatie van docent nodig om intrinsieke motivatie aan te vullen</li> <li>-samenwerking onder voorwaarde van begeleiding</li> <li>-is sterk taakgericht, waarbij het afhebben van het werk belangrijker is dan de opgedane kennis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>heeft extrinsieke motivatie van docent nodig om intrinsieke motivatie aan te vullen</li> <li>-heeft sturing nodig om te komen tot samenwerken</li> <li>-is sterk taakgericht, waarbij het afhebben van het werk belangrijker is dan de opgedane kennis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-is intrinsiek gemotiveerd</li> <li>-heeft coaching nodig bij samenwerkingsopdrachten</li> <li>-is taakgericht</li> </ul>
STUDIEVAARDIGHEIDEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- is snel afgeleid en kan moeilijk 10 minuten naar instructie luisteren</li> <li>-kan niet uit zichzelf planmatig leren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-is in staat 10 minuten intensief een instructie te volgen</li> <li>-beschikt over beperkte planningsvaardigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-is in staat 20 minuten intensief een instructie te volgen</li> <li>- kan huiswerk en leren van toetsen plannen op korte termijn (maximaal 2 tot 3 dagen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-is in staat 20 minuten intensief een instructie te volgen</li> <li>-kan huiswerk en leren van toetsen plannen op korte termijn (maximaal een week)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-is in staat 40 minuten intensief een instructie te volgen</li> <li>-kan huiswerk en leren van toetsen plannen voor een periode van 6 weken onder begeleiding van een docent</li> </ul>
SOCIAAL- EMOTIONEEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-wil een persoonlijke relatie met docent</li> <li>-wordt sterk beïnvloed door leeftijdsgenoten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-koppelt leren aan de persoon van de leraar</li> <li>-is gevoelig voor reacties van leeftijdsgenoten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-werkt sterk voor de leraar</li> <li>-komt op school voor de sociale contacten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-werkt sterk voor de leraar</li> <li>-komt op school voor de sociale contacten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vindt contact en relatie met docent van ondergeschikt belang</li> <li>- is in geringe mate gevoelig voor groepswerking</li> </ul>
REFERENTIE- NIVEAUS	<p>Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen:</p> <p>begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 2: 1F, eind leerjaar 4: 2F</p>	<p>1. Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen:</p> <p>begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 2: 1F, eind leerjaar 4: 2F</p>	<p>1. Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen:</p> <p>begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 2: 1F, eind leerjaar 4: 2F</p>	<p>Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen:</p> <p>begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 3: 2F, eind leerjaar 5: 3F</p>	<p>Referentieniveau Nederlandse taal en rekenen:</p> <p>begin leerjaar 1: 1F, eind leerjaar 3: 2F, eind leerjaar 6: 3F</p>



## Bijlage 2: De scholen in Breda

### Bijlage 2.1: Primair Onderwijs:

02RH	so	De Singel	A. van Bergenstraat 428	4811 SZ	Breda
02RH	so	De Kei	Poolseweg 190	4818 CG	Breda
02RH	so	Het Berkenhofcollege	Galderseweg 87	4836 AD	Breda
02RK	so	Het Kasteel	Rijnauwenstraat 201	4834 LD	Breda
03CW	bao	Montessori+	Straatweide 30	4841 ND	Prinsenbeek
03JC	bao	Kbs John F Kennedy	Molstraat 34	4826 KA	Breda
03LY	bao	RK BS Laurentius	van Gaverenlaan 18	4835 CD	Breda
03MR	bao	Kbs Weilust	Draaiboom 12	4817 WR	Breda
03NN	bao	RK BS De Driesprong	Postbus 5	4860 AA	Chaam
03NO	bao	De Wegwijzer	Past. De Bakkerstraat 18	4885 AM	Achtmaal
03NW	bao	Kbs De Zandberg	Zandberglaan 60-62	4818 GL	Breda
03VX	bao	Bs De Elsenhof	van den Elsenplein 17	4845 EB	Wagenberg
04HC	bao	OBS de Windhoek	Postbus 80	4844 ZH	Terheijden
04LK	bao	Het Beekdal	Postbus 4	4860 AA	Chaam
06BB	bao	OBS De Klokkebei	Sterstraat 1	4851 BG	Ulvenhout
06FT	bao	RK Basisschool Marcoen	Dennenlaan 71	4849 BD	Dorst
06HO	bao	Kbs Akkerwinde	Postbus 39	5110 AA	B-Nassau
06IE	bao	RKBS Zonzeel	Polderstraat 110	4844 BK	Terheijden
06IK	bao	BS De Spindel	Postbus 23	4854 ZG	Bavel
06IT	bao	Kbs De Griffioen	Schoolstraat 45	4841 XC	Prinsenbeek
06OZ	bao	Rudolf Steinerschool	Minckelersstraat 27	4816 AD	Breda
06XI	bao	Kbs De Werft	Raaimoeren 21	4824 KA	Breda
07PJ	bao	Kbs St Joseph	St. Josephstraat 5-7	4811 CL	Breda
07TY	bao	Kbs De Liniedoorn	Baliendijk 78	4816 GG	Breda
07VE	bao	Kbs De Rosmolen	De Roskam 50	4851 TE	Ulvenhout
07WD	so	De Koperakker	Montenslaan 2A	4891 SN	Rijsbergen
08JT	bao	Kbs De Wisselaar	Vlaanderenstraat 56	4826 AH	Breda
08LA	bao	KBS Bernardus	Bernardusstraat 13	5113 TG	Ulicoten
08LH	bao	Basisschool Zeggewijzer	Postbus 50	4844 ZH	Terheijden
08LS	bao	Kbs De Horizon	Kapelstraat 44	4841 GJ	Prinsenbeek
08RU	bao	Willibrordusschool	Van Gaverenlaan 10a	5131 CT	Alphen
08WW	bao	Kbs Jacinta	Viveslaan 3	4834 XV	Breda
09AJ	bao	Mattheusschool	Galderseweg 55	4855 AE	Galder
09DE	bao	Nutsbasisschool Boeimeer	Jan Nieuwenhuyzenstraat 2	4818 RJ	Breda
09JT	bao	Kbs De Burchtgaarde	Stoutenburgstraat 26	4834 LP	Breda
09WT	bao	Kbs de Spoorzoeker	Pastoor Pottersplein 2	4815 BC	Breda
09ZF	bao	Nutsbasissch Dirk v Veen	Laan van Mecklenburg 30	4818 GD	Breda
10JP	bao	Kbs Olympia	Vlierenbroek 28	4822 XM	Breda
10RK	bao	De Hoogakker	Wandelakker 60-62	4824 SG	Breda
10XJ	bao	Kbs De Eerste Rith	Hovenierstraat 54	4813 GM	Breda
10ZM	bao	Kbs Kievitsloop	Het Blok 175	4823 JJ	Breda
11SJ	bao	De Tweesprong	Kapelstraat 15	4817 NX	Breda
11WP	bao	Kbs Sinte Maerte	Doelen 13C	4813 GP	Breda
12FD	bao	De Rietvink	Kraanvogel 92	4822 RB	Breda
12FD	bao	Dr de Visserschool	Burg Serrarislaan 32	4835 LH	Breda
12GC	bao	Kbs Effen	Effenseweg 15	4838 BA	Breda
12LV	bao	BS Noorderlicht	Cornelis Florisstraat 25	4827 CN	Breda
12WE	bao	PCBS De Fontein	Calandstraat 52	4827 NJ	Breda
14CI	bao	Kbs De Boomgaard	Wegedoornpage 1	4814 TZ	Breda
14KN	bao	Kbs De Weerijss	Weerijssingel 1	4814 EP	Breda
14ZO	bao	KOC De Drie Muskietiers	Gerardus Majellastraat 17	5125 NL	Hulten
15DB	bao	Kbs Petrus en Paulus	Roland Holststraat 16	4819 HR	Breda
15LO	sbao	Ons sbo	Ruusbroecstraat 21	4817 NH	Breda
15ZM	bao	Kbs De Parel	Mgr. Nolensplein 1	4812 JC	Breda
17WY	bao	Kbs De Wegwijzer	Kriekenstraat 43	4847 HE	Teteringen
17XT	bao	rkbs St. Bavo	Postbus 65	4890 AB	Rijsbergen
17XW	bao	Kbs Helder Camara	Zuringveld 1	4847KS	Teteringen
18GP	bao	De Springplank	Kriekenstraat 43	4847 HE	Teteringen
18ZO	bao	St. Anna	Schoolstraat 5	5124 RM	Molenschot
21DL	bao	De Regenboog	Schoolstraat 8	5111 XP	B-Nassau
21PP	bao	De Wildert Dubbelwijs	Twaalfbunder 2	4823 BJ	Breda
21PQ	bao	Kbs De Driezwing	Oeverzegge 1	4823 MS	Breda
21PR	bao	Nutsbasisschool Burgst	Groene Hil 20	4822 RS	Breda
23PD	bao	OBS Montessori Breda	Jan Nieuwenhuyzenstraat 15	4818 RH	Breda
24BE	bao	De Toermalijn	Zuster Boomaarsstraat 4	4854 KE	Bavel
24RZ	bao	IBS Okba Ibnoe Nafi	Hooilaan 3	4816 EM	Breda
30FL	bao	NBS Teteringen	Breeschot 18	4847 EW	Breda

## Bijlage 2.2: Voortgezet Onderwijs

02RH	vso	Het Berkenhofcollege	Galderseweg 87	4836 AD	Breda
02RH	vso	De Kei	Poolseweg 190	4818 CG	Breda
02RH	vso	Het Brederocollege	Brederostraat 35	4819 HC	Breda
21RO	vso	Breda College (vh Schalm)	Brabantlaan 3	4817 JW	Breda
03AM	vo	Stedelijk Gymnasium	Nassausingel 7	4811 DE	Breda
14SZ	vo	Newmancollege	Verviersstraat 4	4826 HT	Breda
15NY	vo	Praktijkschool Breda	Frankenthalerstraat 17	4816 KA	Breda
16QH	vo	De Nassau	Paul Krugerlaan 2	4818 BC	Breda
16RF	vo	OLV - Breda	Paul Windhausenweg 11	4818 TA	Breda
19XV	vo	Prinsentuin van Cooth	Tuinzigtlaan 10	4812 XN	Breda
19XV	vo	Graaf Engelbrecht	Ganzerik 3	4822 RK	Breda
19XV	vo	De Rotonde	Groene Woud 2	4834 BC	Breda
21RO	vso	Breda College (vh Liduina)	Landheining 6	4801 LK	Breda
25GC	vo	Markenhage	Emerweg 29	4814 NA	Breda
25GC	vo	Tessenderlandt	van Riebeecklaan 2	4818 EB	Breda
25GC	vo	Mencia de Mendoza Lyceum	Mendelssohnlaan 1	4837 CV	Breda
25GC	vo	Christoffel	Rijnesteinstraat 1	4834 LB	Breda
25GC	vo	Michael College	Emerweg 31	4814 NA	Breda
25GC	vo	Orion Lyceum	Emerweg 27	4814 NA	Breda
25LX	vo	Scala	Meulenspie 2	4847 TK	Teteringen
25LX	vo	ISK	Verviersstraat 8	4826 HT	Breda

## Bijlage 3: Tijdlijn in 2018- 2019 voor de overgang naar school jaar 2018-2019:



## Bijlage 4: Relevante artikelen uit de wet- en regelgeving

### Bijlage 4.1: Wet bescherming Persoonsgegevens

#### Hoofdstuk 5. Informatieverstrekking aan de betrokkene

##### Artikel 33

1. Indien persoonsgegevens worden verkregen bij de betrokkene, deelt de verantwoordelijke vóór het moment van de verkrijging de betrokkene de informatie mede, bedoeld in het tweede en derde lid, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, mede.
3. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

##### Artikel 34

1. Indien persoonsgegevens worden verkregen op een andere wijze dan bedoeld in artikel 33, deelt de verantwoordelijke de betrokkene de informatie mede, bedoeld in het tweede en derde lid, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is:
  - A. op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of
  - B. wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking mede.
3. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt, nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
4. Het eerste lid is niet van toepassing indien mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
5. Het eerste lid is evenmin van toepassing indien de vastlegging of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

### Bijlage 4.2: Inrichtingsbesluit WVO

#### Artikel 2. Toelating algemeen

1. Het bevoegd gezag beslist over de toelating van leerlingen.
2. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid onder zijn verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend door een door het bevoegd gezag in te stellen toelatingscommissie.
3. Het bevoegd gezag regelt de werkzaamheden, omvang en samenstelling van de in het tweede lid bedoelde toelatingscommissie en kan de uitoefening van de bevoegdheid door de commissie nader regelen.

### **Artikel 3. Toelating eerste leerjaar vwo, havo, mavo, vbo, uitgezonderd praktijkonderwijs**

Tot het eerste leerjaar van een school, behalve voor zover het betreft een school voor praktijkonderwijs, kan als leerling slechts worden toegelaten degene die:

A. afkomstig is van een school voor basisonderwijs en bij wie naar het oordeel van de directeur van de school voor basisonderwijs de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, of

B. afkomstig is van een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en aan het einde van het schooljaar de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, of

C. afkomstig is van een school voor speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school of instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en bij wie naar het oordeel van de directeur van de desbetreffende school of instelling de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd.

Het bevoegd gezag baseert zijn beslissing over de toelating op grond van het eerste lid op het schooladvies, bedoeld in artikel 42, tweede lid, eerste volzin, van de Wet op het primair onderwijs, of artikel 43, tweede lid, eerste volzin, van de Wet op de expertisecentra, dat voor 1 maart wordt vastgesteld. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de centrale eindtoets of een andere eindtoets wordt gewijzigd, dan baseert het bevoegd gezag zijn beslissing op dat gewijzigde schooladvies.

De toelating tot het eerste leerjaar van een school kan niet voorwaardelijk geschieden.

In gevallen waarin toepassing van het eerste of tweede lid niet mogelijk is, kan de inspectie afwijking van het eerste of tweede lid toestaan.

### **Artikel 4. Aanvullende toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar**

1. Een onderzoek naar de geschiktheid van de kandidaat-leerling voor het volgen van het onderwijs aan de school waarvoor de toelating wordt gevraagd, kan uitsluitend worden afgenomen indien voor de kandidaat-leerling geen schooladvies is vastgesteld of indien de kandidaat-leerling geen centrale eindtoets of andere eindtoets als bedoeld in artikel 9b van de Wet op het primair onderwijs, of artikel 18b van de Wet op de expertisecentra heeft afgelegd.
2. Onverminderd artikel 3, tweede lid, kan het bevoegd gezag van een school met een bijzondere inrichting waarvoor specifieke kennis of vaardigheden van de kandidaat-leerling noodzakelijk zijn, een onderzoek naar die specifieke kennis of vaardigheden bij de kandidaat-leerling afnemen.

### **Artikel 8. Bijzondere toelatingsvoorwaarden scholen en afdelingen vbo, aangewezen op grond van artikel 24, vijfde lid, W.V.O.**

Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3 en 7 wordt een kandidaat-leerling niet toegelaten tot een school of afdeling, aangewezen op grond van artikel 24, vijfde lid, van de wet, dan nadat het bevoegd gezag zich ervan heeft vergewist dat dit onderwijs voor hem het meest aangewezen is, gelet op de bijzondere aard en doelstelling van het desbetreffende onderwijs.

### **Artikel 9. Toelating gelijksoortige school**

Een leerling, komende van een gelijksoortige school, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school onderwijs had mogen volgen.

## Bijlage 5: Afkortingen

avo	Algemeen voortgezet onderwijs
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BOB	Bestuurlijk Overleg Breda: gezamenlijk overleg van alle schoolbesturen po en vo en de gemeente Breda
BOVO	commissie Basis Onderwijs – Voortgezet Onderwijs
BRON	Basisregister onderwijs
Cap	Capaciteitenonderzoek (intelligentie-onderzoek): afname bij verwijzing naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs.
COTAN	Commissie Testaangelegenheden Nederland
CTLV	Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen (PO)
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, beschikt over onderwijsgegevens leerlingen, t.b.v. bekostiging scholen
Ib-er	Intern begeleider
LAS	Leerling Administratie Systeem
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
LVS	Leerlingvolgsysteem
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs (extra voorziening binnen het VMBO)
NIO	Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, in gebruik als aanvullend onderzoek
po	Primair onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
RVC	Regionale Verwijzingscommissie, voor indicatiestelling praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs (tot 1-1-2016)
RSV Breda eo	Regionaal Samenwerkingsverband Breda en omgeving: regionaal samenwerkingsverband voor het Voortgezet Onderwijs.
Sem	Sociaal-emotioneel onderzoek, afname indien IQ hoger dan 90 bij verwijzing naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs
so	Speciaal onderwijs
SWV PO30-03	Regionaal Samenwerkingsverband voor het Primair Onderwijs.
vo	Voortgezet onderwijs
WEC	Wet op de Expertisecentra
WPO	Wet op het Primair Onderwijs

## Bijlage 6: Relevante websites

### [www.vobreda.nl](http://www.vobreda.nl)

Voor de specifieke afspraken in Breda. Vind hier bijvoorbeeld de datums van de Open Dagen, aanmeldformulieren van de scholen, informatie over de lotingsprocedure.

### [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

Van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Op deze website ook alle informatie over de uitwisseling van leerlinggegevens via OSO.

### [www.overstapserviceonderwijs.nl](http://www.overstapserviceonderwijs.nl)

Hierop alle informatie over de digitale uitwisselingsmogelijkheden tussen scholen, dus ook die tussen po en vo.

### [www.nieuwregelgevingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuwregelgevingovergangpo-vo.nl)

Alle wet- en regelgeving met betrekking tot de overgang van po naar vo staan op deze gezamenlijke website van PO-Raad en VO-raad op een rij.

### [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Hier vind je alle scholen voor zowel po als vo van Nederland.

### [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)

Alle informatie over procedures en regelingen binnen de Europese wetgeving over gegevensbescherming: de AVG ( Algemene Verordening Gegevensbescherming) ofwel de GDPR (General Data Protection Regulation).

### [www.kn.nu/IBPonderwijs](http://www.kn.nu/IBPonderwijs)

Een site van Kennisnet i.s.m. PO-Raad en VO-Raad over informatiebeveiliging in het onderwijs. Inclusief de aandachtspunten onder de AVG.

## Bijlage 7: Regionale afspraken

De scholen voor PO en VO in de regio van RSV Breda eo spreken met elkaar het volgende af:

1. De aanmelding voor het VO vindt plaats in een vooraf vastgestelde week.
2. Bij de aanmelding brengen de ouders het inschrijfformulier van de VO-school, het uniform adviesformulier en een kopie van het Overstapdossier OSO mee.
3. De overdracht van leerlinggegevens vindt plaats via de OverstapServiceOnderwijs (OSO).
4. Deze overdracht bestaat uit de vaste set leerlinggegevens waartoe een PO-school verplicht is (ouders tekenen dit voor gezien), het uniforme adviesformulier, en eventueel bijlagen waar de ouders voor akkoord hebben getekend.
5. De overdracht van gegevens start op het moment dat duidelijk is op welke school een leerling aangemeld is.
6. De overdracht van leerlinggegevens vindt plaats in een vastgestelde periode, direct aansluitend aan de aanmeldweek.
7. De resultaten van de eindtoets worden door het PO aan de ouders meegegeven met het verzoek een kopie ervan af te geven bij de VO-school van inschrijving.